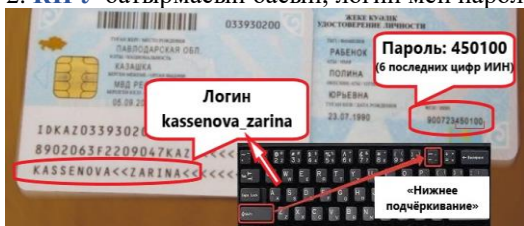
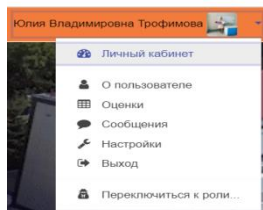


## ҚЫСҚАША НҮСҚАУЛЫҚ «КУРСҚА ЖАЗЫЛУ»

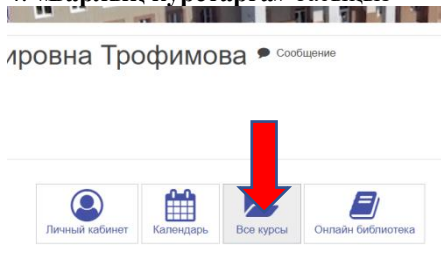
1. Google Chrom браузерінен Moodle ҚОЖ порталына кіріңіз <https://moodle.kafu.edu.kz/>
2. KIPY батырмасын басып, логин мен парольді енгізіңіз (1 курс жеке куәлік бойынша)



3. Үстіңгі оң жақ бұрыштағы Жеке кабинет парақшасына кіріңіз



4. «Барлық курстарға» басыңыз

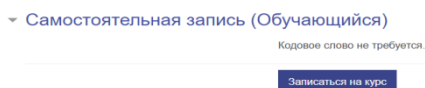


5. Кафедраны таңдаңыз. Берілген тізімнен сабақ кестеңіздегі оқытушының аты-жөнін таңдаңыз.

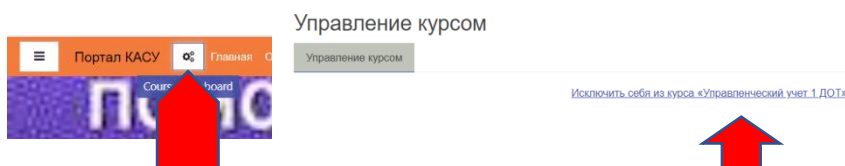


6. Курсты таңдап, атауын басыңыз

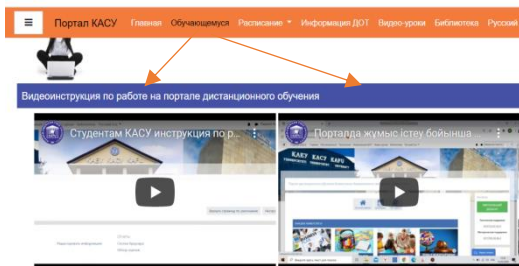
7. Ашылған парақшада курстың сипаттамасынан кейінгі «Курсқа жазылу» жазбасына басыңыз.



8. Курсқа жазылудан бас тарту үшін үстіңгі сол жақ бұрыштағы тегершік (шестеренка) белгішесін басыңыз. «Курсты басқаруды» таңдап, «Курстан шығу» («Исключить себя из курса») жазбасына басыңыз.



9. Тапсыраманы бекіту үшін, Moodle ҚОЖ <https://moodle.kafu.edu.kz/> порталындағы «Білім алушыға» («Обучающемуся») қосымша парақшасындағы бейнежазбаны көріңіз.



10. «Moodle ҚОЖ порталындағы жұмыстың негізі» презентациясын «Білім алушыға» («Обучающемуся») қосымша парақшасынан көре аласыз:

