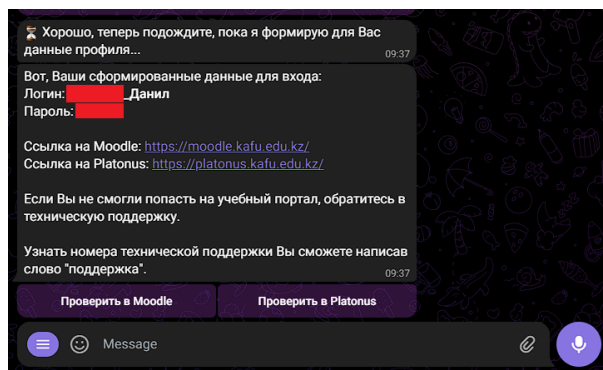
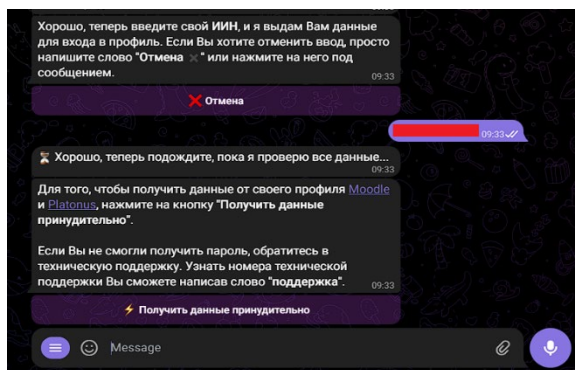


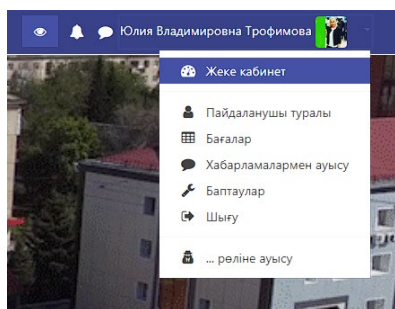
«КУРСҚА ЖАЗЫЛУ» БОЙЫНША ҚЫСҚАША НҰСҚАУЛЫҚ

1. Келесі сілтеме бойынша телеграмм-ботқа өтіңіз https://t.me/realkafuchat_bot?start=GetPassword, логин мен парольді алу үшін ЖСН енгізіп, «Деректерді мәжбүрлеп алу» батырмасын басыңыз;

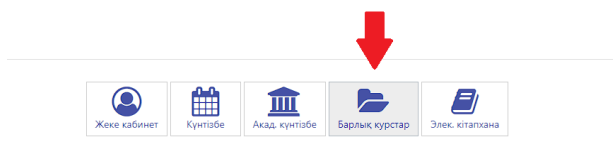


2. Google Chrome браузерінде <https://moodle.kafu.edu.kz/> MOODLE ҚОЖ порталына өтіңіз және **KIPY** түймесін басып, алынған логин мен парольді енгізіңіз;

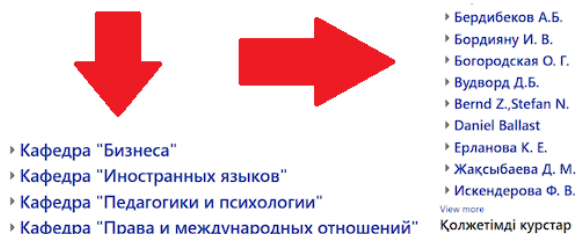
3. Жоғарғы оң жақ бұрыштағы **Жеке кабинет** бетіне өтіңіз;



4. «Барлық курстар» батырмасын басыңыз;



5. Кафедраны таңдаңыз, ашылған тізімнен кестеңізге сәйкес оқытушының аты-жөнін таңдаңыз;



6. Курсты таңдап оның атын басыңыз;

7. Ашылған бетте курс сипаттамасынан кейін «Курсқа жазылу» деген жазу пайда болады, оны басыңыз;

▼ Самостоятельная запись (Обучающийся)

Кодовое слово не требуется.

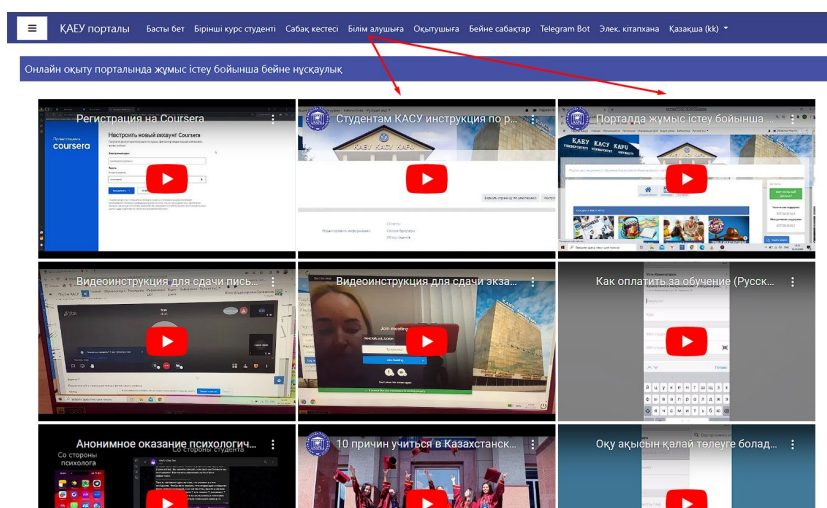
Записаться на курс



8. Курстан бас тарту үшін жоғарғы сол жақтағы белгішені басыңыз – «**Курсты басқару**» түймесін басыңыз – «Өзіңізді курстан шығару» деген жазу пайда болады, оны басыңыз;



9. Тапсырманы тіркеу үшін <https://moodle.kafu.edu.kz/> MOODLE ҚОЖ порталындағы «**Білім алушыға**» қосымша бетінде бейне-жазбаны қараңыз;



10. «Moodle ҚОЖ-дағы жұмыс негіздері» презентациясын «**Moodle** порталындағы жұмыс жөніндегі нұсқаулық» бөліміндегі «**Білім алушыға**» қосымша бетінен көре аласыз:

- Қысқаша нұсқаулық «Курсқа жазылу»
- Краткая инструкция «Как записаться на курс»
- MOODLE-де жұмыс істеу негіздері
- Основы работы в портале Moodle (Старая)
- Основы работы в портале Moodle (Новая)