	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 04.05.2020 г.:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 1 стр. из 14 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ




**ПРАВИЛА
 ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСТАНЦИОННЫМ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ В КАСУ**

Усть-Каменогорск
 2020

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 04.05.2020 г:</p>
	<p>Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 2 стр. из 14 стр.</p>	<p>СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1</p>


Информационное издание

© Казахстанско-Американский свободный университет, 2020

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 04.05.2020 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 3 стр. из 14 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСТАНЦИОННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К УНИВЕРСИТЕТУ И ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ДОТ	10
4. СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ДОТ КАСУ	11
5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСЕЩЕНИЮ ЗАНЯТИЙ И СРЕДСТВА КОММУНИКАЦИИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ	12
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНОГО ПОЛОЖЕНИЯ	13
7. ЦЕЛИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ДОТ В КАСУ	19
8. ОСНОВНЫЕ СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ДОТ КАСУ	20
9. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ	20

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 04.05.2020 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 4 стр. из 14 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 25 статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», «Правилами организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям», утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 мая 2016 года № 343 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 июня 2016 года № 13846) с изменениями и дополнениями на 05.06.2019 г № 259 и определяют порядок организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям.

2. Реализация дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется по следующим видам: сетевая технология и кейс-технология.

3. Субъектами дистанционной образовательной технологии являются обучающиеся, преподаватели и университет.

4. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1) образовательный портал – системно-организованная, взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую и учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ;


2) программа DBA - программа DBA предназначена для подготовки управленческих кадров, менеджеров высшего звена, имеющих практический опыт, а также заинтересованных в проведении прикладных исследований для освоения и развития современных концепций и моделей менеджмента с присуждением степени доктора по профилю;

3) программа executive MBA (далее – EMBA (эксекютивЭмБиЭй)) – программа MBA, ориентированная на подготовку топ-менеджеров с учетом специфики целевой аудитории;

4) массовый открытый онлайн курс (далее – MOOK) – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

5) программа MBA – программа по подготовке управленческих кадров, владеющих современными знаниями и навыками в области бизнеса, способных управлять процессами и кадровыми активами, формировать стратегию компании, уметь определять стратегические и оперативные задачи и добиваться их достижения с применением научного инструментария;

6) мультимедиа – комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео);

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 04.05.2020 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 5 стр. из 14 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

7) результаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности, и отношения;

8) онлайн прокторинг – система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов;

9) цифровые образовательные ресурсы (далее –ЦОР) - это дидактические материалы по изучаемым дисциплинам, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы;

10) тьютор – преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля;

11) неформальное образование – вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;

12) цифровой контент – информационное наполнение цифровых учебных материалов (тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение);

13) сетевая технология – технология, включающая обеспечение учебно-методическими материалами, формы интерактивного взаимодействия обучающихся с преподавателем и друг с другом, а также администрирование учебного процесса на основе использования сети Интернет;

14) кейсовая технология – технология, основанная на комплектовании наборов (кейсов) учебно-методических материалов на бумажных, электронных и прочих носителях и рассылке их обучающимся для самостоятельного изучения;

15) контент – информационное наполнение учебных материалов (тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение);

16) Интернет-ресурс организации образования, реализующей дистанционные образовательные технологии - Интернет-ресурс, содержащий административно-академическую информацию для участников образовательного процесса;


17) информационная технология дистанционного обучения – технология создания, передачи и хранения учебных материалов на электронных носителях, инфотелекоммуникационные технологии организации и сопровождения учебного процесса;

18) мультимедиа – комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать в диалоговом режиме с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео);

19) "on-line" - обмен информацией в реальном времени;

20) "off-line" - занятие обмен информацией в свободном временном пространстве;

21) ссиллабус - программа обучения по дисциплине для обучающегося, содержащая краткое описание учебной дисциплины, основные характеристики изучаемой дисциплины;

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 04.05.2020 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 6 стр. из 14 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

22) тестирующий комплекс - программное средство, предназначенное для определения степени освоения обучающимися учебного материала на всех уровнях образовательного процесса;

23) электронное издание – совокупность цифровой, текстовой, графической, аудио, видео и другой информации, которые имеют средства программного управления и документации, и размещены на любом электронном носителе информации или опубликованы в компьютерной сети.

Электронное учебное издание (далее – ЭИУ) – электронное издание, предназначенное для автоматизации обучения и контроля знаний, и соответствующее учебному курсу или отдельным его частям, а также позволяющее выбрать траекторию обучения и обеспечивающее различные виды учебных работ;

24) смешанное обучение – технология обучения, при которой обучение проводится в традиционной очной форме и с использованием технологий дистанционного обучения;

25) Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) – это свободная система управления обучением, ориентированная прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимся.

26) MOOK - массовые образовательные онлайн-курсы.

27) ППС - профессорско-преподавательский состав.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСТАНЦИОННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ

1. Организация учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется для освоения обучающимися образовательных программ в соответствии с академическим календарем КАСУ.

2. Реализация ДОТ осуществляется по телевизионным, сетевым и кейс-технологиям.

Для организации учебного процесса по ДОТ университет располагает:

1) образовательным порталом со страницами, содержащими учебно-методическую и организационно-административную информацию для обучающихся;

2) оборудованием, имеющим выход в телекоммуникационную сеть (Интернет и др.);

3) мультимедийными классами и читальным залом;


4) учебным контентом;

5) тестирующим комплексом;

6) системой дистанционного обучения Moodle.

3. Для осуществления учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям университет:

1) организует обучение преподавателей, тьюторов, обучающихся и сотрудников по реализации дистанционных образовательных технологий;

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 04.05.2020 г.:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 7 стр. из 14 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

2) создает условия профессорско-преподавательскому составу для разработки и обновления образовательных ресурсов;

3) доставляет учебный материал обучающимся посредством информационных технологий;

4) организует консультации в режиме «on-line»;

5) организует обратную связь с обучающимися в режиме «off-line»;

6) контролирует учебные достижения обучающихся в режиме «on-line», «off-line»;

4. ДОТ на уровне высшего и послевузовского образования применяются в отношении обучающихся:

1) обучающихся по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего, высшего образования и по программам МВА(EMBA) и DBA;

2) для лиц, являющихся лицами с особыми образовательными потребностями, в том числе детьми-инвалидами, инвалиды детства, инвалидами I и II групп на всех уровнях образования;

3) выехавших за пределы государства по программам обмена обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования, за исключением стипендиатов "Болашак";

4) обучающихся по образовательным программам высшего образования, находящихся в длительной заграничной командировке (более 2-х месяцев);

5) обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования по программам академической мобильности;

6) осужденных, отбывающих наказание в учреждениях минимальной безопасности при наличии соответствующих технических условий в учреждении.

7) ДОТ применяется в отношении неформального, дополнительного образований, переподготовки и повышения квалификации, в том числе на иностранных языках.

8) ДОТ может применяться также при реализации университетом совместных двудипломных образовательных программ с зарубежными вузами-партнерами.

5. Обучение с использованием ДОТ на базе программы общего среднего образования не допускается, за исключением обучающихся по программам академической мобильности.


6. Для выпускников организаций технического и профессионального или послесреднего образования в случае совпадения профиля образовательной программы высшего образования обучение с использованием ДОТ определяется самостоятельно.

7. Лица, изъявившие желание обучаться по ДОТ, указанные в пункте 6 настоящих Правил, пишут заявление в произвольной форме на имя руководителя организации образования о разрешении обучения с использованием ДОТ, на основании которого издается приказ руководителя организации образования.

8. К приказу прилагаются:

1) заявление обучающегося;

2) индивидуальный учебный план обучающегося.

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 04.05.2020 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 8 стр. из 14 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

8. Организация образования обеспечивает обучающемуся индивидуальный график освоения образовательной программы.

9. Заявления обучающихся рассматриваются ректором университета в течение пяти рабочих дней с момента подачи.

При положительном решении вопроса издается приказ ректора университета об использовании ДОТ обучающихся в течение трех рабочих дней.

10. К приказу прилагаются:

- 1) заявления обучающихся;
- 2) индивидуальные учебные планы обучающихся;
- 3) индивидуальный график организации учебной деятельности каждого обучающегося;

4) справку Врачебно-Консультационной Комиссии (для детей-инвалидов);

Университет в течение трех рабочих дней знакомит обучающихся с академическим календарем и особенностями процесса обучения по ДОТ.

С целью обеспечения учебного процесса по ДОТ обучающимся предлагается инструкция «Основы работы в портале дистанционного обучения MOODLE», которая размещена на веб-сайте КАСУ по ссылке <http://edu.kafu.kz/mod/page/view.php?id=1>.

11. Для обеспечения обучаемых учебно-методическими материалами университет располагает электронными учебно-методическими комплексами по всем дисциплинам учебного плана, реализуемых с использованием ДОТ.

Подготовка электронных учебно-методических комплексов осуществляется преподавателями курса.

12. Электронный учебно-методический комплекс дисциплины включает обязательный и дополнительный комплекты.

13. Обязательный комплект состоит из:

- 1) ссилабуса, включающего содержание дисциплины, модульно-тематический план, список рекомендуемой литературы (основной и дополнительной);
- 2) электронного конспекта лекций или электронного учебного пособия;
- 4) заданий для самостоятельной работы студента и самостоятельной работы студента под руководством преподавателя;


5) материалов по организации рубежного контроля (контрольных работ, тестовых заданий, индивидуальных заданий);

6) материалов по организации итогового контроля (тестовых экзаменационных заданий, вопросов к экзамену, билетов, экзаменационных контрольных работ);

14. проведение дистанционных консультаций осуществляется в свободном временном пространстве.

15. Дополнительный комплект определяется преподавателями, ведущими курс, самостоятельно.

16. В университете функционирует информационная система управления АИС «Платонус», содержащая базу данных обучающихся (приказы о зачислении, переводах, восстановлении, сведения о текущей успеваемости обучающихся).

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 04.05.2020 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 9 стр. из 14 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

17. Обучение по ДОТ производится по рабочим учебным планам всех образовательных программ и форм обучения.

18. Университет обеспечивает методическую помощь обучающимся через взаимодействие участников учебного процесса с использованием всех доступных современных телекоммуникационных средств.

19. Учебный год состоит из академических периодов и заканчивается в соответствии с академическим календарем.

20. Все виды учебной деятельности осуществляются посредством:

1) педагогического общения преподавателя или тьютора с обучающимся с использованием телекоммуникационных средств или прямого контакта в организации образования (по инициативе обучающегося);

2) самостоятельной работы обучающегося со средствами обучения (учебно-методический комплекс, дополнительная литература).

21. ДОТ основываются на проведении дистанционных учебных занятий в режиме «on-line», «off-line».

22. Учебные занятия в режиме «on-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия в режиме реального времени (видеоконференция, посредством обмена сообщениями по сети Интернет, переговоры посредством телефонного аппарата).

23. Учебные занятия в режиме «off-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия, при котором общение преподавателя и обучаемого осуществляется асинхронно (задания в системе управления обучением, электронная почта, работа обучаемого с учебником по заданию преподавателя с последующей сдачей рубежного и/или итогового контроля).


24. Текущий, промежуточный и итоговый контроль осуществляется согласно с Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17657) и Академической политике вуза.

25. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и учебными программами.

26. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в режиме онлайн обеспечивают применение технологий онлайн прокторинга, которые позволяют верифицировать обучающегося, отслеживать экран и поведение обучающегося, а также записывать весь экзамен на видео.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации допускается посредством автоматизированных тестирующих комплексов, проверки письменных индивидуальных заданий (при кейсовой технологии).

27. Университет, организывает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в информационной системе, защищенной от

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 04.05.2020 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 10 стр. из 14 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

несанкционированного доступа и фальсификаций путем применения электронных методов ограничения доступа и независимой оценки.

28. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине после выполнения и сдачи всех контрольных мероприятий, установленных рабочей учебной программой (силлабусом).

29. Профессиональная практика проводится университетом для обучающихся всех специальностей.

30. В университете работают структурные подразделения, осуществляющее организационное, методическое, информационное и техническое сопровождение процесса обучения по ДОТ.

31. Использование ДОТ для подготовки кадров по программам МВА допускается при изучении дисциплин в общем объеме не более 30 академических кредитов за весь период обучения и не более 15 академических кредитов за весь период обучения соответственно по программам EMBA и DBA.

32. В КАСУ имеет возможность реализации MOOK на онлайн-платформе Moodle, а также преподаватели имеют право размещать свои курсы на платформе "Открытого университета". Университет до размещения на онлайн-платформе MOOK создает комиссию из членов ППС по направлениям подготовки и организуют учебно-методическую экспертизу курсов с проведением апробации.

33. КАСУ обеспечивает размещение разработанного курса на онлайн-платформе MOOK и выдает сертификат слушателю в произвольной форме с указанием наименования вуза, фамилии и инициалов лица, наименование курса и объем кредитов.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УНИВЕРСИТЕТУ И ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ДОТ

1. Для организации учебного процесса по ДОТ КАСУ имеет в наличии:

1) образовательный портал Moodle с разделами и подразделами, содержащими учебно-методическую и организационно-административную информацию для обучающихся;

2) оборудования, имеющего выход в телекоммуникационную сеть (Интернет);

3) цифровые образовательные ресурсы;

4) сетевых систем управления обучением (LearningManagementSystem) (ЛенингМенежемент Систем) или сервиса через облачные вычисления ("программное обеспечение как услуга");


5) структурное подразделение ответственного за организацию учебного процесса по ДОТ.

2. Для осуществления учебного процесса по ДОТ КАСУ:

1) ежегодно в начале учебного года организуют семинар-обучение преподавателей, тьюторов и служб по реализации дистанционных образовательных технологий;

2) создают условия педагогическим работникам, профессорско-преподавательскому составу для разработки и обновления ЦОР и цифровых контентов;

3) идентифицируют личность обучающихся и слушателей посредством системы аутентификации;

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 04.05.2020 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 11 стр. из 14 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

4) обеспечивают взаимодействие между участниками учебного процесса по ДОТ (форум, чат, видео и аудиоконференции);

5) обеспечивают доступ обучающихся и слушателей к электронным библиотекам организации образования и партнеров.

3. Обучающийся по ДОТ:

1) самостоятельно изучает учебные курсы с помощью средств, указанных в пункте 1 данного раздела;

2) посещает дистанционные учебные занятия в режиме "on-line" и (или) "off-line";

3) сдает все виды контроля (текущий, промежуточный) согласно академическому календарю вуза.

Применение ДОТ по программам академической мобильности

1. Применение ДОТ допускается по программам академической мобильности, обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования при изучении дисциплин в общем объеме не более 60 академических кредитов за весь период обучения.

2. При реализации дудипломных программ и по программам обмена обучающихся обучение с применением ДОТ допускается для обучающихся по образовательной программе высшего образования при изучении дисциплин в общем объеме не более 120 академических кредитов и по образовательной программе магистратуры не более 60 академических кредитов.

3. Порядок организации и разрешения на обучение с применением ДОТ по программам академической мобильности в рамках международных договоров (соглашений) в области образования определяется университетом самостоятельно.

4. СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ДОТ КАСУ

31. Администрация.

Руководство КАСУ (президент, первый вице-президент, проректора, ученый совет, учебно-методический совет):


- определяет стратегические направления развития электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ в КАСУ;

- контролирует реализацию стратегических направлений развития системы ДО в КАСУ;

- осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования системы ДО в соответствии с Уставом Университета.

32. Департамент академической политики.

Обеспечивает Рабочими учебными планами и Каталогом элективных дисциплин на основании ГОСО для составления Индивидуального учебного плана студента, который составляет студент с помощью эдвайзера.

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 04.05.2020 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 12 стр. из 14 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

Обеспечивает факультет вечернего и дистанционного обучения (ФВиДО), отдел информационного обеспечения (ОИО) и отдел технической поддержки (ОТП) необходимыми учебно-методическими материалами.

Составляет академический календарь, по которому составляется расписание теоретической и экзаменационной сессии, мониторинг прохождения текущего, рубежного и итогового контроля.

33. Деканат факультета вечернего и дистанционного обучения (ФВиДО).

Факультет вечернего и дистанционного обучения планирует и организует учебный процесс с использованием ДОТ, осуществляет подготовку и мониторинг работы преподавателей, тьюторов, проводит регистрацию обучающихся, ведет базы данных учебных материалов и слушателей, а также документацию, связанную с ДОТ.

34. Отдел информационного обеспечения (ОИО).

Отдел информационного обеспечения осуществляет консультативную помощь в разработке, приобретении и освоении ИОР, электронных учебных изданий, мультимедийных курсов, методических пособий, администрирует тестирующие системы и другие средства контроля знаний, разрабатывает методику использования информационных ресурсов для ДОТ.

Разрабатывает, осваивает и поддерживает в эксплуатации программные, информационные средства дистанционного обучения.

35. Отдел технической поддержки (ОТП).


Отдел технической поддержки осуществляет техническую поддержку портала дистанционного обучения, мультимедийных классов. Разрабатывает, осваивает и поддерживает в эксплуатации технические средства дистанционного обучения.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСЕЩЕНИЮ ЗАНЯТИЙ И СРЕДСТВА КОММУНИКАЦИИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

При проведении в формате "on-line" по ДОТ посещаемость контролируется и учитывается ППС с помощью видеотрансляции потока с аккаунта, данным (логам) о действиях участников онлайн-сессии вне зависимости от используемой платформы и сервиса каждого обучающегося. Обучающиеся обязаны выходить на онлайн-трансляцию согласно расписания занятий или индивидуального графика занятий.

Преподаватель обязан фиксировать пропуск по неуважительной причине при отсутствии визуального контакта с обучающимся средствами данной платформы. Если имеет место быть техническим неполадкам, со стороны сервера, платформы и др. лишающих возможность транслировать видео занятия, то преподаватель обязан проводить периодически голосовой опрос, контентный опрос и т.п. подтверждающие на местах обучающихся.

Преподаватель обязан своевременно проверять работы и выставлять оценки в портале, как за выполнение текущих работ так и всех видов контроля (Рубежный, промежуточный, итоговый). Преподаватель также имеет право вернуть на доработку задание при необходимости.

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 04.05.2020 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 13 стр. из 14 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

При работе "off-line" обучающийся выполняет задание согласно индивидуальному графику обучения, не отклоняясь без уважительной причины от сдачи заданий в срок.

Оценивание проходит по 100 балльной системе оценок, согласно принципу кредитной технологии обучения.

2. ППС и обучающиеся при проведении онлайн-сессии (видео-трансляции) по ДОТ обязаны соблюдать единую корпоративную этику общения, отраженную в Академической политике студента КАСУ и Кодексе корпоративной культуры КАСУ, а именно:

- соблюдать требования к опрятному внешнему виду, нецензурных, провокационных или нарушающих нормы законодательства РК изображений, в том числе на одежде и фоне,

- не вовлекать в трансляцию посторонних лиц, в том числе животных,

- не совершать любых действий отвлекающих внимание от занятий или других мероприятий академического характера.

При нарушении вышеуказанных пунктов преподаватель имеет право прекратить или заблокировать доступ обучающегося к данному занятию (мероприятию) и зафиксировать факт пропуска занятия без уважительной причины. Далее преподаватель ставит в известность администрацию вуза, декана и ответственного за ДОТ для дальнейших разбирательств с данным обучающимся.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНОГО ПОЛОЖЕНИЯ

Данный порядок разработан на основе Методических рекомендаций по организации промежуточной и итоговой аттестации в организациях высшего и послевузовского образования в период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19. (Приказ МОН РК № 179 от 04.05. 2020 г).

Промежуточная аттестация для 1, 2, 3 курсов бакалавриата, 1 курса научно-педагогической магистратуры, 1 курса докторантуры. Экзамены проводятся в режиме онлайн в СДО «Moodle» и систем видеоконференцсвязи BigBlueButton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting по следующим формам:


- 1) Удаленное тестирование;

- 2) Устный онлайн-экзамен;

- 3) Письменный экзамен (эссе, open book и др);

Все вышеперечисленные экзамены проводятся с использованием системы прокторинга. При проведении устного онлайн-экзамена ведется видеозапись.

Для обучающихся, у которых нет технических возможностей для прохождения итогового контроля в режиме онлайн (слабый интернет или полное его отсутствие и т.д.), по приказу будет предоставлена возможность продления сессии или перенос сдачи промежуточного экзамена на более поздний срок, но не позднее 30 июня.

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 04.05.2020 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 14 стр. из 14 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

Формирования итогового контроля, среднего балла успеваемости, академического рейтинге обучающегося неизменно и отражено в данном пункте Академической политики 15.2 «Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся».

В период чрезвычайного положения Государственный экзамен по дисциплине "Современная история Казахстана"» проводятся в форме удаленного тестирования в режиме онлайн в СДО «Moodle» и систем видеоконференцсвязи BigBlueButton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting. Экзамены проводятся с использованием системы прокторинга.

Для проведения **итоговой аттестации** в университете создается аттестационная комиссия, которая проводит свои заседания с применением дистанционных технологий. Итоговая аттестация обучающихся проводится в установленном порядке, согласно действующим НПА, с использованием системы прокторинга и предусматривает следующие формы:

по направлению бакалавриата:

- защита дипломного проекта (работы) в системе дистанционного обучения "Moodle" в режиме он-лайн с использованием видеоконференцсвязи BigBlueButton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting;

- сдача комплексных экзаменов (2 экзамена) - для студентов, освобожденных от написания и защиты дипломной работы, проводится в режиме онлайн с использованием дистанционного обучения через образовательный портал «Moodle» и систем видеоконференцсвязи BigBlueButton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting.

по направлению магистратуры:


- сдача комплексного экзамена и защита магистерской диссертации (проекта) в режиме онлайн с использованием дистанционного обучения через образовательный портал «Moodle» и систем видеоконференцсвязи BigBlueButton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting.

Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет электронное заявление в произвольной форме на имя председателя комиссии, предоставляет подтверждение уважительности причины и по его разрешению проходит процедуру итоговой аттестации в другой день заседания комиссии. День повторного заседания определяется комиссией.

Обучающемуся может быть представлено другое время прохождения итоговой аттестации, если во время защиты имела место техническая неполадка, делающая невозможной аттестацию. В этом случае, технический секретарь оформляет электронный акт технической неполадки и в тот же день направляет копию акта всем членам комиссии.

Повторная сдача комплексного экзамена или защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта) с целью повышения положительной оценки или получения оценки «неудовлетворительно» не допускается.

Подготовка и защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта).

	Казakhstanско-Американский свободный университет	Дата 04.05.2020 г:
	<p style="text-align: center;">Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 15 стр. из 14 стр.</p>	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1


Подготовка дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта) осуществляются обучающимся под руководством научного руководителя, который взаимодействует с обучающимся посредством доступных информационно-коммуникационных технологий.

Подготовленная дипломная работа (проект) загружается обучающимся в систему обнаружений заимствований и подлежит проверке научным руководителем и (или) ответственным сотрудником отдела информационного обеспечения на предмет плагиата. Для проверки дипломной работы (магистерского исследования) на оригинальность (отсутствие плагиата), обучающийся должен отправить работу на электронную почту bkafu@list.ru. Каждый обучающийся имеет право проверить дипломную работу или магистерскую диссертацию на предмет заимствования в количестве не более 3 раз за 20 дней до защиты дипломной работы или магистерской диссертации. Третья попытка является окончательной, и обучающемуся предоставляется справка. Без справки на антиплагиат дипломная работа или магистерская диссертация не допускается к защите. Процент оригинальности должен быть не менее 50% (для бакалавриата) и 70% (для магистратуры). Максимальный срок проверки на антиплагиат может составлять до 2 рабочих дней. После проверки на оригинальность на почту высылается ссылка с полным отчетом проверки. Справка выдается в электронном виде, с пересылкой на ту электронную почту, с которой была прислана работа для проверки, только после того, как обучающийся пройдет проверку с нужным процентом оригинальности. В случае непрохождения на почту будет отправлено уведомление, в котором будет указан процент оригинальности, что и будет являться причиной отказа в выдаче справки. Файл, отправляемый на проверку, должен иметь название, соответствующее ФИО обучающегося и быть сохранён в формате .pdf либо .docx. Работа, отправляемая на плагиат, должна полностью соответствовать требованиям, предъявляемым к данному типу работ: иметь заполненный титульный лист, содержание, список использованных источников и т.д.

Защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта) проводится в онлайн формате через образовательный портал «Moodle» и системы видеоконференцсвязи BigBlueButton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting. Время проведения защиты дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта) определяется согласно утвержденного расписания и своевременно доводится до сведения обучающихся.

Во время дипломной работы (проекта) обучающийся демонстрирует презентацию через режим демонстрации экрана, делает доклад (выступление) перед камерой членам комиссии и отвечает на устные вопросы членов комиссии. В случае возникновения технических проблем, обучающемуся задаются письменные вопросы. В таком случае вопросы членов комиссии озвучивает технический секретарь. Обучающийся отвечает устно или письменно.

В случае прерывания процесса защиты дипломной работы (проекта), магистерской диссертации обучающийся немедленно обращается к техническому секретарю с

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 04.05.2020 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 16 стр. из 14 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

ходатайством о его продолжении. Комиссия принимает решение о возобновлении или прекращении защиты.

На выступление (доклад) обучающемуся отводится не более 7-10 минут.

Общее время на защиту одного обучающегося, включая устное выступление и ответы на вопросы комиссии, составляет не более 15 минут.

По результатам защиты комиссия выставляет оценку обучающемуся, согласно настоящих рекомендаций.

Сдача комплексного экзамена

Комплексный экзамен проводится в устной форме в онлайн-режиме с предоставлением обучающемуся возможности ответа на вопросы комиссии посредством микрофона непосредственно перед камерой используемого технического устройства.

В случае возникновения технических проблем обучающимся задаются письменные вопросы. В таком случае, вопросы членов комиссии озвучивает технический секретарь. Обучающийся отвечает устно или письменно.

В случае прерывания процесса комплексного экзамена обучающийся немедленно обращается к техническому секретарю с ходатайством о его продолжении. Комиссия принимает решение о возобновлении или прекращении комплексного экзамена.

Прокторинг и соблюдение академической честности

Идентификация личности сдающего осуществляется за 30 минут до начала итоговой аттестации обучающегося.

Технический секретарь идентифицирует личность сдающего по копии заранее полученного удостоверения личности либо другого документа, удостоверяющего личность, сдающего с видеоизображением обучающегося.

Обучающийся должен иметь при себе оригинал документа, удостоверяющий личность. Идентификация председателя и членов комиссии выполняется аналогично заведующим кафедрами (деканом).

Подготовка домашнего помещения осуществляется до начала процедуры итоговой аттестации. Сдающий находится один в помещении. Электронные устройства, кроме используемых непосредственно для итоговой аттестации, должны отсутствовать.


Обучающийся в онлайн-режиме показывает помещение, в котором он находится во время итоговой аттестации. В случае обнаружения посторонних предметов обучающийся выносит их из помещения. При отказе защита прекращается, комиссия своим решением приостанавливает или прекращает итоговую аттестацию.

Обучающийся входит со своим логином и паролем в СДО Moodle и системы видеоконференцсвязи BigBlueButton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting, обеспечивающих контроль за процессом проведения итоговой аттестации.

В университете назначается проктор, который осуществляет контроль за самостоятельным прохождением обучающимся итоговой аттестации.

Во время проведения итоговой аттестации ведется видеозапись.

Во время итоговой аттестации обучающийся не должен покидать зону видимости веб-камеры. Обучающемуся запрещено привлекать третьих лиц и (или) предоставлять

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 04.05.2020 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 17 стр. из 14 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

доступ к электронным устройствам посторонним лицам во время экзамена. В случае нарушения обучающимся и (или) членом комиссии принципов академической честности во время проведения итоговой аттестации принимаются меры, в соответствии с академической политикой КАСУ.

Порядок оценивания во время итоговой аттестации

Оценка выставляется комиссией с использованием Google-формы или других подобных форм.

Google-форма создается на каждого обучающегося и дает возможность членам комиссии один раз выбрать оценку для обучающегося.

Процедура голосования по присуждению степени может осуществляться посредством коллегиального обсуждения с участием всех членов комиссии.

Технический секретарь ведет и фиксирует подсчет голосов членов комиссии. Голосование по присуждению степени осуществляется с использованием Google-формы или других подобных форм.

Объявление результатов итоговой аттестации

После завершения процедуры комплексного экзамена и защиты дипломной работы (проекта), магистерской диссертации происходит оглашение результатов итоговой аттестации.

На основе результатов голосования членов комиссии составляется протокол, который подписывается председателем и техническим секретарем комиссии. При этом технический секретарь сохраняет сведения о результатах голосования, а электронная версия протокола направляется всем членам комиссии.

Председатель комиссии готовит отчет об итоговой аттестации обучающихся.

Апелляция на результаты итоговой аттестации

Обучающемуся предоставляется 2-дневный срок, со дня объявления результатов промежуточной аттестации, для подачи заявления на апелляцию.

Для проведения апелляции приказом ректора создается апелляционная комиссия, состоящая из нечетного количества членов. Не допускается включения в состав апелляционной комиссии членов аттестационной комиссии и (или) административных сотрудников университета.

Апелляционная комиссия проводит онлайн-заседание в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося.


Результаты апелляции доводятся до сведения заявителя в течение одного рабочего дня.

Ответственность участников промежуточной и итоговой аттестации

Ректор:

- обеспечивает информирование обучающихся, педагогов и других участников о принимаемых мерах, в том числе через доступные каналы связи, интернет-ресурсы организации;

- создает условия для организации промежуточной и итоговой аттестации с применением информационно-коммуникационных технологий;

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 04.05.2020 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 18 стр. из 14 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

- осуществляет обратную связь с педагогами, обучающимися и их родителями;
- организует работу педагогов и других работников организации;
- несет ответственность за организацию промежуточной и итоговой аттестации на основе настоящих рекомендаций.

Первый проректор:

- организуют разработку мероприятий, направленных на проведение промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
- осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов и иных работников) об организации работы и результатах промежуточной и итоговой аттестации;
- осуществляют методологическое сопровождение и контроль процесса проведения промежуточной и итоговой аттестации с применением дистанционных технологий.

Деканы и заведующие кафедрами:


- обеспечивают проведение промежуточной и итоговой аттестации в дистанционном формате согласно расписанию;
- обеспечивают своевременное выставление оценок по итогам промежуточной и итоговой аттестации;
- своевременно информируют обучающихся, председателя и членов комиссии о дате, времени и порядке проведения итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, способе выхода на связь для его проведения;
- обеспечивают проверку документов и организацию допуска к защите;
- предоставляют списки обучающихся для итоговой аттестации;
- проводят вебинар-инструктаж с обучающимися о порядке проведения комплексного экзамена, защиты, продолжительности (регламент), о видеозаписи итоговой аттестации;
- обеспечивают регистрацию членов комиссии в LMS "Moodle";
- обеспечивают членов комиссии необходимыми материалами и доступом к дистанционным образовательным технологиям;
- обеспечивает сохранность видеозаписи итоговой аттестации.

Члены аттестационной комиссии:

- оценивают достижение обучающимися результатов обучения образовательных программ;
- присуждают выпускнику степени бакалавра, магистра по соответствующей образовательной программе;
- разрабатывают предложения, направленных на дальнейшее совершенствование образовательных программ;
- соблюдают принципы академической честности.

Технический секретарь:

- проводит подготовку к проведению комплексного экзамена и защиты дипломной работы (проекта) магистерской диссертации с использованием дистанционных образовательных технологий;

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 04.05.2020 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 19 стр. из 14 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

- заблаговременно организует вебинар-инструктаж для обучающихся и членов аттестационной комиссии по работе с выбранной системой прохождения итоговой аттестации;

- своевременно тестирует подключение на соответствие техническим и программным требованиям для сдачи итоговой аттестации;

- организует онлайн-голосование членов аттестационной комиссии;

- по результатам итоговой аттестации заполняет электронные ведомости;

- ведет видеозапись итоговой аттестации;

- соблюдает принципы академической честности.

Обучающийся:

- находится на ежедневной связи с педагогами, научным руководителем и техническим секретарем комиссии;

- знакомится с расписанием и порядком проведения промежуточной и итоговой аттестации через доступные каналы связи;

- предоставляет на корпоративную почту технического секретаря все необходимые документы для допуска к защите;

- соблюдает принципы академической честности.

Профессиональная практика. Прохождение всех видов практик, начало которых по срокам совпадает с чрезвычайным положением, переносится на более позднее время или проводится с соблюдением норм санитарно-эпидемиологической безопасности, **за исключением выпускных групп.** При этом, в зависимости от специфики образовательной программы, решением выпускающей кафедр возможна организация практики в онлайн/дистанционной формах.

Руководители практики собирают электронные варианты отчетов, собранных при прохождении практики, отправленные по электронной почте.


Отчет обучающегося проверяется руководителем и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой из числа преподавателей, за которыми закреплено руководство практиками. Результаты защиты отчета оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок. Итоговая конференция проводится в онлайн-формате в СДО «Moodle» и систем видеоконференцсвязи BigBlueButton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting.

7. ЦЕЛИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ДОТ В КАСУ

Основными целями использования ДОТ в КАСУ являются:

1. Максимальное удовлетворение высокого спроса на качественные образовательные услуги КАСУ (подготовка абитуриентов, общеобразовательные программы, высшее профессиональное образование, послевузовское образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

2. Участие КАСУ в едином образовательном пространстве мирового сообщества, в том числе обмен и полноценное использование полного спектра информации, взаимодействие с другими участниками мировой образовательной системы.

	Казakhstanско-Американский свободный университет	Дата 04.05.2020 г:
	<p style="text-align: center;">Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 20 стр. из 14 стр.</p>	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

3. Преодоление территориальных барьеров для обучения в КАСУ и обеспечение доступности обучения для всех слоев населения.

4. Интеграция ДОТ и новых форм обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности. Внедрение современных инструментальных средств контроля качества образования.

8. ОСНОВНЫЕ СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ДОТ КАСУ

Основными стратегическими направлениями развития системы ДОТ КАСУ являются:

- создание полноценной системы ДОТ в КАСУ с участием всех структурных подразделений;
- создание системы стандартов и системы контроля качества дистанционных образовательных программ;
- создание международных партнерских связей КАСУ в рамках внедрения инновационных образовательных технологий.

9. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ


Программное обеспечение должно предусматривать возможность выборочно ограничивать и управлять доступом к оперативному контенту, ресурсам и функциям конечного пользователя.

Для защиты информации и обеспечения безопасного доступа комплекс дистанционного обеспечения должен поддерживать промышленные стандарты в области безопасности Интернет - коммуникаций, такие как: SSL, PKI, технологии сильной шифрации с размерами ключей в 128-1024 бита, сертификаты для авторизации доступа к информации и обеспечения защищенного взаимодействия с технологиями дистанционного обучения.

Инфраструктура системы должна обладать развитыми средствами внутреннего аудита и протоколирования событий, происходящих в системе. Инфраструктура системы должна быть надёжно защищена от несанкционированного доступа и потери данных на аппаратном и программном уровне. В университете должны быть отработаны механизмы резервного копирования и аварийного восстановления данных об обучающихся как в самом университете, так и во всех его учебных центрах.


Все помещения и рабочие места, включая мультимедийные классы, должны соответствовать требованиям государственного общеобязательного стандарта образования.

Требования к площади помещений устанавливаются, исходя из санитарных норм. Мультимедийные классы должны быть оснащены компьютерами и видеомониторами с

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 04.05.2020 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 21 стр. из 14 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

характеристиками по эргономике и уровню излучения в соответствии с нормами, определенными в государственных общеобязательных стандартах образования.


***ПРАВИЛА
ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСТАНЦИОННЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ В КАСУ***

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 04.05.2020 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 22 стр. из 14 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

Ответственный за выпуск
К.Н. Хаукка

Технический редактор
Т.В. Левина

Отпечатано в Казахстанско-Американском свободном университете

	<p>Казахстанско-Американский свободный университет</p>	<p>Дата 04.05.2020 г:</p>
	<p>Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 23 стр. из 14 стр.</p>	<p>СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1</p>

070018, г. Усть-Каменогорск, ул. М. Горького 76
тел. (7232) 50-50-10, 50-50-15
Офис в США: 44490 SE Phelps Rd., Sandy, OR
e-mail: kafu_ukg@mail.ru
web: www.kafu.kz