

Создание видеолекций в программе Microsoft PowerPoint.

Программа Microsoft PowerPoint позволяет быстро создавать видеолекции, сопровождая их PPT-презентациями, не требуя при этом специальных навыков по монтажу и созданию видеоматериалов. Важным преимуществом является возможность перезаписи видеосопровождения к любому слайду отдельно, а также редактирования элементов слайдов уже после окончания видеозаписи.

Для создания видеолекций потребуется:

- Персональный компьютер,
- PowerPoint версий 365, 2016 или 2019,
- Веб-камера (встроенная или подключаемая по USB),
- Микрофон,
- Опционально: графический планшет.

Обратите внимание! Очень важно записать в видеолекции звук в максимально высоком качестве. Для этого необходимо использовать внешнюю usb-гарнитуру (микрофон и наушники).

1. Подготовка оборудования.

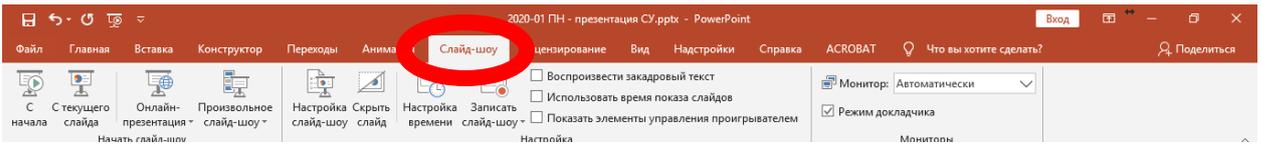
Подключите ваш микрофон (гарнитуру), веб-камеру (если используется внешнее устройство) и планшет к компьютеру, дождитесь установки необходимых драйверов.

2. Подготовка презентации.

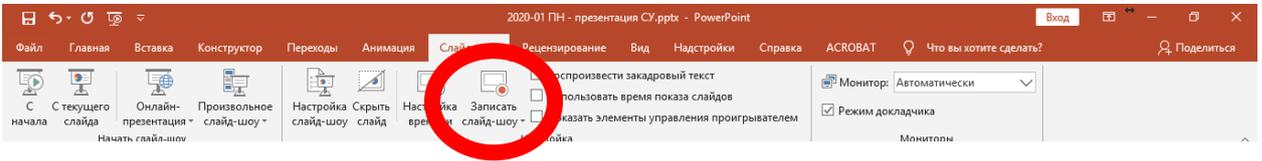
- Откройте презентацию.
- На каждом слайде уберите все элементы (текст, графика и т.д.) из правого нижнего угла, чтобы они не перекрывались окном с записываемым видео.
- В случае необходимости продублируйте слайды, к которым вы планируете вернуться во время лекции: листать слайды в обратную сторону во время записи невозможно.

3. Запись видеолекции.

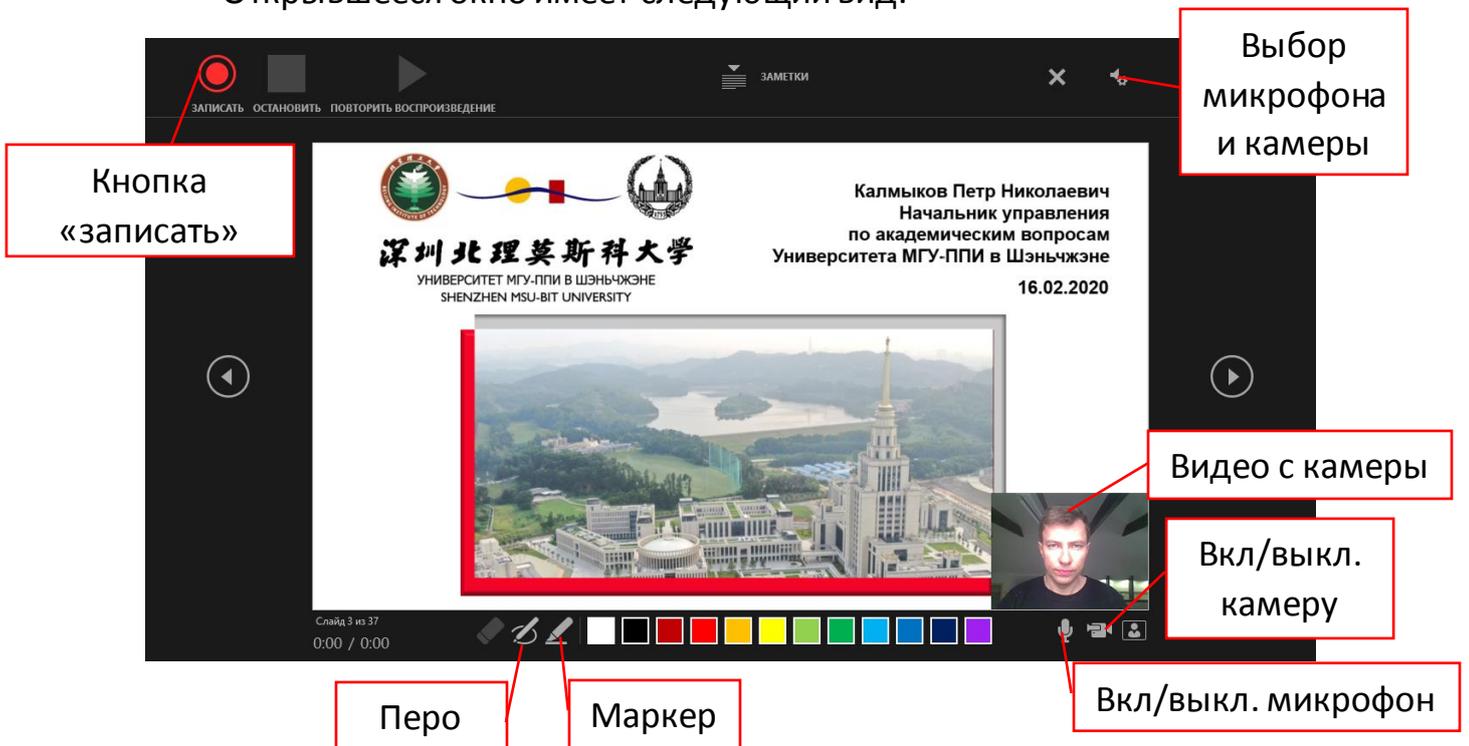
- Перейдите на вкладку «слайд-шоу».



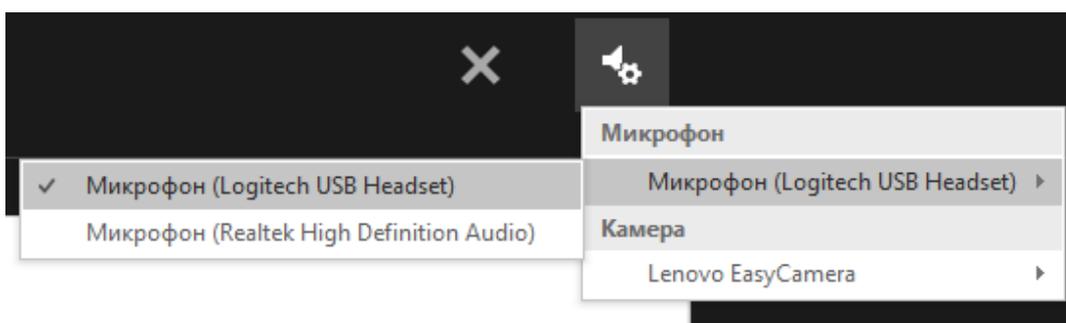
- Нажать на кнопку «записать слайд-шоу».



Открывшееся окно имеет следующий вид:



- Нажмите на кнопку «выбор микрофона и камеры» и убедитесь, что используются нужные устройства. Гарнитура, которой вы пользуетесь, обозначена как **“Микрофон (Logitech USB Headset)”**. Именно его и следует выбрать.

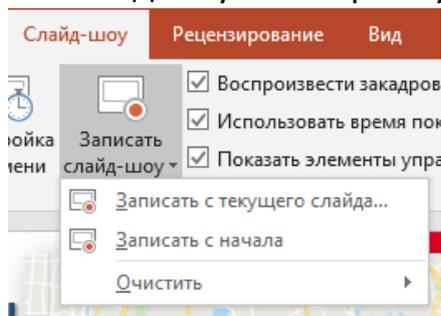


- Нажмите на кнопку «записать» (). Обратите внимание, что микрофон и камера должны быть включены (кнопки включения и выключения микрофона и камеры в нижнем правом углу не должны быть перечеркнуты (); вы должны видеть свое видеоизображение в нижнем правом углу).
- Через несколько секунд начнется запись лекции. Читайте закадровый текст в привычном режиме, переключая слайды стрелочками на клавиатуре. В программе сохраняются временные интервалы, установленные вами при записи.
- Вы можете пользоваться **пером** (чтобы обводить отдельные элементы, подчеркивать, делать пометки и записи) и **маркером** (чтобы выделять текст) при нажатии на соответствующие кнопки. Для более эффективного использования этих инструментов рекомендуем вам управлять ими с графического планшета. Кроме того, щелкнув павой кнопкой в окно презентации, Вы сможете выбрать режим лазерной указки в меню «указатель».

Обратите внимание! Если вы хотите создать эффект классной доски и написать что-то на ней, просто вставьте в свою презентацию белый слайд – без всяких изображений и надписей. В режиме записи вы сможете писать на нем при помощи пера и графического планшета, как на доске. Также можно разместить на слайде заранее отдельные элементы, как, например, ось координат, графики, таблицы и т.д. для дальнейшей их доработки при помощи планшета.

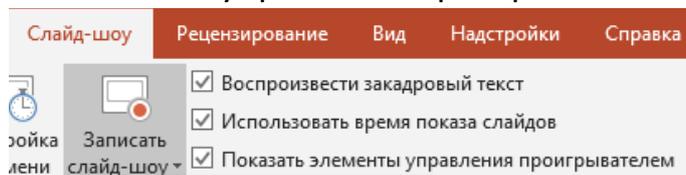
- Читайте лекцию и перелистывайте слайды по мере необходимости. Время, с которым Вы листаете слайды, сохранится. При просмотре перелистывание будет происходить автоматически.
- Если вы по какой-либо причине хотите приостановить запись, нажмите на кнопку «пауза» (), которая появится на месте кнопки «записать». После повторного нажатия кнопки «записать» видеозапись возобновится.
- Вы можете перезаписать видео, для любого из слайдов. Для этого прервите запись кнопкой «остановить» (), а затем повторите запись данного слайда заново.
- Если Вы покинули режим записи слайд-шоу до того, как закончили запись видеолекции, Вы можете вернуться на нужный слайд и продолжить запись,

перейдя на вкладку «слайд-шоу», нажав на стрелочку рядом с кнопкой «записать слайд-шоу» и выбрав пункт «записать с текущего слайда»:



4. Проверка результатов.

Для проверки результатов видеозаписи достаточно перейти в режим просмотра презентации (клавиша F5 на клавиатуре). Видеозапись начнется автоматически, слайды будут перелистываться сами, с установленным при записи временным интервалом. Перед началом просмотра обязательно убедитесь, что на вкладке «слайд-шоу» стояли галочки напротив пунктов меню «воспроизвести закадровый текст», «использовать время показа слайдов» и «показать элементы управления проигрывателем»:

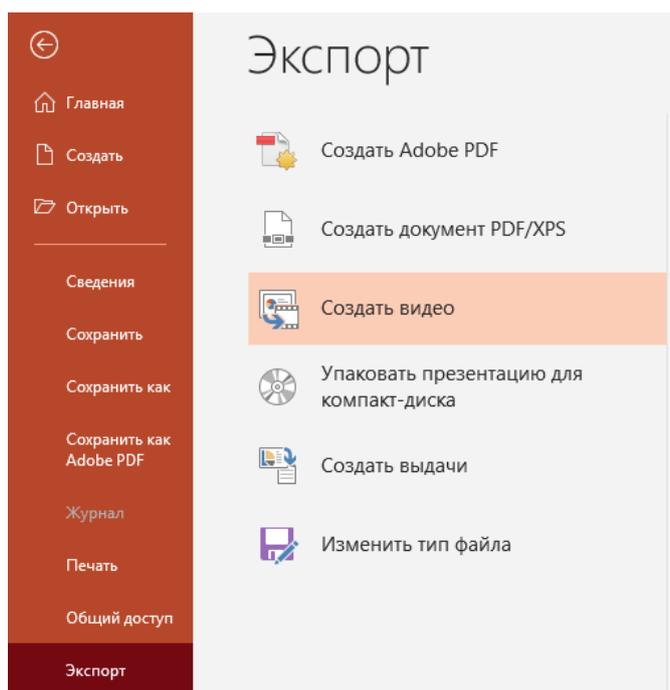


Обратите внимание! Вплоть до конвертации в видеоформат, в презентацию возможно вносить исправления: например, удалять, добавлять или менять местами слайды, заменять текст, графику и т.д. Кроме того, возможно перезаписать видеосопровождение к любому из слайдов.

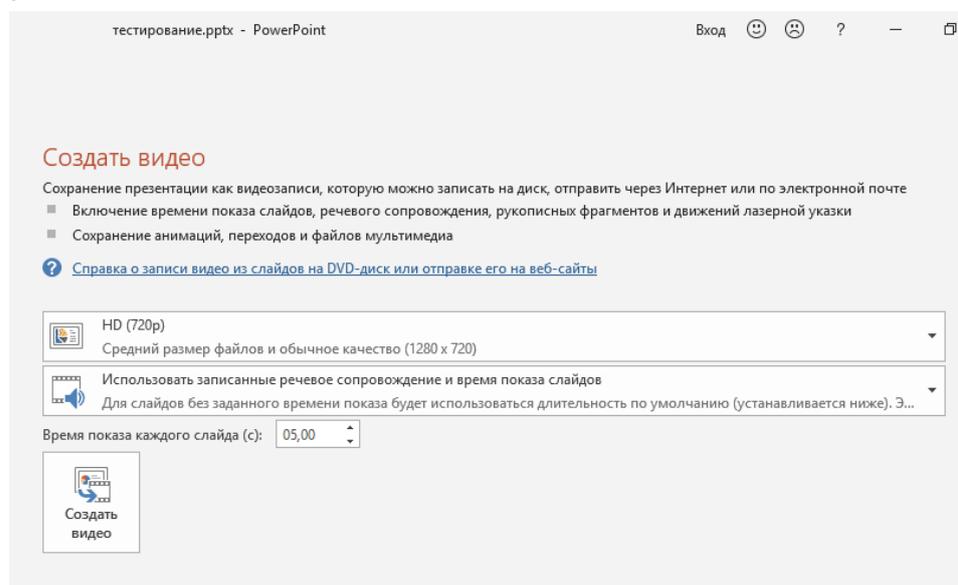
5. Конвертация презентации в видеоформат.

Для того, чтобы каждый учащийся мог просмотреть лекцию на любом устройстве, независимо от того, установлено ли у него необходимое для просмотра презентаций программное обеспечение, лекцию необходимо экспортировать в формат MP4. Для этого необходимо:

- Выбрать меню «Файл» в левом верхнем углу экрана (, в открывшемся меню – пункт «экспорт», «создать видео»:



- В качестве формата следует выбрать HD (720P), а ниже – пункт «использовать записанное речевое сопровождение и время показа слайдов»:



- Наконец, нажмите на кнопку «создать видео», укажите, где следует сохранить ролик и нажмите «сохранить». Конвертация презентации в видеоформат может занимать продолжительное время (до нескольких часов – в зависимости от вычислительной мощности вашего компьютера). Следить за ходом выполнения задачи можно по прогресс-бару в нижней части экрана:

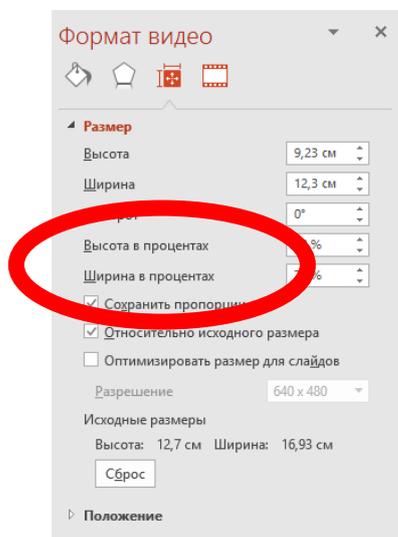


Готовый MP4 файл необходимо разместить на облачном сервисе, подходящем для быстрого скачивания из КНР. Подробные инструкции будут предоставлены отдельно.

6. Общие рекомендации при записи видеолекций.

А. Продолжительность видеолекции. Продолжительность стандартной видеолекции должна составлять стандартные 2 академических часа. Если презентация с видеосопровождением используется на семинарском или практическом занятии, ее продолжительность устанавливается преподавателем самостоятельно.

Б. Приветствие. На первом слайде первой лекции следует разместить название курса лекций, информацию о преподавателе (ФИО и должность, ученое звание) и его видеопредставление. После окончания записи видеолекции перейдите на первый слайд, щелкните по окошку с видео правой кнопкой мыши, выберите в открывшемся меню пункт «размер и положение». В открывшихся настройках установите высоту и ширину в процентах на 100:



После этого разместите видео в центральной части окна.

Образец:



В. Освещение, компоновка кадра, звук. Перед началом видеозаписи необходимо убедиться в соблюдении ряда важных правил:

- **Освещение.** Необходимо обеспечить равномерное и качественное освещение. Нежелательно одновременно использовать естественное и искусственное освещение (исключение – свет из окна в сочетании с лампами с «холодным» спектром). Свет должен падать на лектора спереди, за спиной не должно быть ярких источников света (люстры, лампы, окна и т.д.).
- **Компоновка кадра.** Лектор должен находиться в центре экрана. Пространство над головой не должно превышать $\frac{1}{4}$ части кадра по высоте.
- **Фон, одежда.** Убедительно просим вас записывать лекции в деловой одежде, не надевать рубашки или блузки в мелкую клетку и полоску (это негативно отражается на качестве видео), следить за тем, что зрители увидят на фоне позади вас. Убедитесь, что в кадре отсутствует религиозная и политическая символика.
- **Звук.** Пожалуйста, попросите коллег или родственников не тревожить вас во время записи, соблюдать тишину. Следите за отсутствием посторонних шумов, обязательно отключите звук мобильного телефона, оповещения на компьютере.

Внимание! Помните, что видеосопровождение любого неудачного слайда можно перезаписать.