
	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 19.02.2021 г.:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 1 стр. из 14 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКИЙ СВОБОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**


  
**«УТВЕРЖДЕНО»**  
 Решение Ученого совета КАСУ,  
 Протокол № 6 от «19» 02 / 2021 г.  
*Е. Мамбетказиев*

**ПРАВИЛА**  
**ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСТАНЦИОННЫМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ В КАСУ**

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 19.02.2021 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 2 стр. из 14 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1


Информационное издание

© Казахстанско-Американский свободный университет, 2021

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 19.02.2021 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 3 стр. из 14 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
3.	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСТАНЦИОННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ	6
4.	ТРЕБОВАНИЯ К УНИВЕРСИТЕТУ И ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ДОТ	10
5.	СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ДОТ КАСУ	12
6.	ТРЕБОВАНИЯ К ПОСЕЩЕНИЮ ЗАНЯТИЙ И СРЕДСТВА КОММУНИКАЦИИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ	13
7.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНОГО ПОЛОЖЕНИЯ	14
8.	ЦЕЛИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ДОТ В КАСУ	20
9.	ОСНОВНЫЕ СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ДОТ КАСУ	20
10.	ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ	20

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 19.02.2021 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 4 стр. из 14 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

## 1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке данных правил, использованы следующие нормативные документы:

1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-III (с изменениями и дополнениями).

2. Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования согласно приложению 5 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (с изменениями и дополнениями).

3. Государственный общеобязательный стандарт образования всех уровней образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 ноября 2018 года № 17669. (с изменениями от 5 мая 2020 года № 182).

4. Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям», утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 мая 2016 года № 343 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 июня 2016 года № 13846, с изменениями и дополнениями).

5. Академическая политика КАСУ (Утверждена решением Ученого совета за № 10 от 22.05.2020 г).

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям определяют порядок организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям.


2. Реализация дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется по следующим видам: телевизионная, сетевая технология и кейс-технология.

3. Субъектами дистанционной образовательной технологии являются обучающиеся, преподаватели и университет.

4. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1) образовательный портал – системно-организованная, взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую и учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ;

2) программа DBA - программа DBA предназначена для подготовки управленческих кадров, менеджеров высшего звена, имеющих практический опыт, а также заинтересованных в проведении прикладных исследований для освоения и развития современных концепций и моделей менеджмента с присуждением степени доктора по профилю;

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 19.02.2021 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 5 стр. из 14 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

3) программа executive MBA (далее – EMBA (эксекютивЭмБиЭй)) – программа MBA, ориентированная на подготовку топ-менеджеров с учетом специфики целевой аудитории;

4) массовый открытый онлайн курс (далее – MOOK) – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет;

5) программа MBA – программа по подготовке управленческих кадров, владеющих современными знаниями и навыками в области бизнеса, способных управлять процессами и кадровыми активами, формировать стратегию компании, уметь определять стратегические и оперативные задачи и добиваться их достижения с применением научного инструментария;

6) мультимедиа – комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео);

7) результаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности, и отношения;

8) онлайн прокторинг – система верификации личности и подтверждения результатов прохождения онлайн-экзаменов;

9) цифровые образовательные ресурсы (далее – ЦОР) - это дидактические материалы по изучаемым дисциплинам, обеспечивающие обучение в интерактивной форме: фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи и иные цифровые учебные материалы;

10) тьютор – преподаватель, выступающий в роли академического консультанта студента по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля;

11) неформальное образование – вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения;


12) цифровой контент – информационное наполнение цифровых учебных материалов (тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение);

13) сетевая технология – технология, включающая обеспечение учебно-методическими материалами, формы интерактивного взаимодействия обучающихся с преподавателем и друг с другом, а также администрирование учебного процесса на основе использования сети Интернет;

14) кейсовая технология – технология, основанная на комплектовании наборов (кейсов) учебно-методических материалов на бумажных, электронных и прочих носителях и рассылке их обучающимся для самостоятельного изучения;

15) контент – информационное наполнение учебных материалов (тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение);

16) Интернет-ресурс организации образования, реализующей дистанционные образовательные технологии - Интернет-ресурс, содержащий административно-академическую информацию для участников образовательного процесса;

	Казakhstanско-Американский свободный университет	Дата 19.02.2021 г:
	<p align="center">Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ</p> <p align="center">6 стр. из 14 стр.</p>	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

17) информационная технология дистанционного обучения – технология создания, передачи и хранения учебных материалов на электронных носителях, инфотелекоммуникационные технологии организации и сопровождения учебного процесса;

18) мультимедиа – комплекс аппаратных и программных средств, позволяющих пользователю работать в диалоговом режиме с разнородными данными (графикой, текстом, звуком, видео);

19) "on-line" - обмен информацией в реальном времени;

20) "off-line" - занятие обмен информацией в свободном временном пространстве;

21) ссиллабус - программа обучения по дисциплине для обучающегося, содержащая краткое описание учебной дисциплины, основные характеристики изучаемой дисциплины;

22) тестирующий комплекс - программное средство, предназначенное для определения степени освоения обучающимися учебного материала на всех уровнях образовательного процесса;

23) электронное издание – совокупность цифровой, текстовой, графической, аудио, видео и другой информации, которые имеют средства программного управления и документации, и размещены на любом электронном носителе информации или опубликованы в компьютерной сети. Электронное учебное издание (далее – ЭИУ) – электронное издание, предназначенное для автоматизации обучения и контроля знаний, и соответствующее учебному курсу или отдельным его частям, а также позволяющее выбрать траекторию обучения и обеспечивающее различные виды учебных работ;

24) смешанное обучение – технология обучения, при которой обучение проводится в традиционной очной форме и с использованием технологий дистанционного обучения;

25) MOODLE (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) – это свободная система управления обучением, ориентированная прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимся.

26) ППС - профессорско-преподавательский состав.


### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСТАНЦИОННЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ**

1. Организация учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) осуществляется для освоения обучающимися образовательных программ в соответствии с академическим календарем КАСУ.

2. Для подготовки кадров в сфере педагогических наук, права, в университете при изучении дисциплин с использованием ДОТ предусматривается не более 20% от общего объема академических кредитов за весь период обучения.

3. Для подготовки кадров по остальным направлениям подготовки кадров в университете при изучении дисциплин с использованием ДОТ предусматривается не более 50% от общего объема академических кредитов за весь период обучения.».

4. Реализация ДОТ осуществляется по телевизионным, сетевым и кейс-технологиям.

	Казakhstanско-Американский свободный университет	Дата 19.02.2021 г:
	<p>Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ</p> <p>7 стр. из 14 стр.</p>	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

5. Нормы времени по видам учебной работы при планировании и организации учебного процесса с использованием ДОТ устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и академическим календарем.

Для организации учебного процесса по ДОТ университет располагает:

1) образовательным порталом со страницами, содержащими учебно-методическую и организационно-административную информацию для обучающихся;

2) оборудованием, имеющим выход в телекоммуникационную сеть (Интернет и др.);

3) мультимедийными классами и читальным залом;

4) учебным контентом;

5) тестирующим комплексом;

6) системой дистанционного обучения Moodle.

4. Для осуществления учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям университет:

1) организует обучение преподавателей, тьюторов, обучающихся и сотрудников по реализации дистанционных образовательных технологий;

2) создает условия профессорско-преподавательскому составу для разработки и обновления образовательных ресурсов;

3) доставляет учебный материал обучающимся посредством информационных технологий;

4) организует консультации в режиме «on-line»;

5) организует обратную связь с обучающимися в режиме «off-line»;

6) контролирует учебные достижения обучающихся в режиме «on-line», «off-line»;

5. ДОТ на уровне высшего и послевузовского образования применяются в отношении обучающихся:

1) обучающихся по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего, высшего образования и по программам MBA(EMBA) и DBA;

2) для лиц, с особыми образовательными потребностями, в том числе детьми-инвалидами, инвалиды детства, инвалидами I и II групп на всех уровнях образования;

3) для лиц, имеющих временные ограничения возможностей здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать университет;


4) совершеннолетних лиц, совмещающих работу с получением технического и профессионального образования (при условии соответствия образования профилю работы);

4) обучающихся по образовательным программам высшего или послевузовского образования, включающим смешанное обучение;

5) выехавших за пределы государства по программам обмена обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования, за исключением стипендиатов "Болашак";

6) обучающихся по образовательным программам высшего образования, находящихся в длительной заграничной командировке (более 2-х месяцев);

7) обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования по программам академической мобильности;

	Казakhstanско-Американский свободный университет	Дата 19.02.2021 г:
	<p style="text-align: center;">Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 8 стр. из 14 стр.</p>	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

8) осужденных, содержащихся в учреждениях уголовно-исполнительной системы и к наказаниям, не связанным с лишением свободы при наличии соответствующих технических условий в учреждении;

9) иностранцев, в том числе лиц казахской национальности, не являющихся гражданами Республики Казахстан, обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования и находящихся за пределами государства;

10) обучающихся по образовательным программам дополнительного образования, среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования в условиях ограничительных мер соответствующих государственных органов, в том числе карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на основании рекомендации уполномоченного органа в области образования.

6. ДОТ применяется при всех предусмотренных законодательством Республики Казахстан формах получения образования, в том числе в отношении неформального, дополнительного образований, переподготовки и повышения квалификации, в том числе на иностранных языках.

7. Лица, изъявившие желание обучаться по ДОТ, указанные в пункте 5 настоящих Правил, за исключением пункта 10 пишут заявление в произвольной форме на имя ректора о разрешении обучения с использованием ДОТ, на основании которого издается приказ ректора.

8. Университет обеспечивает обучающемуся за исключением лиц, указанных в подпункте 10 индивидуальный учебный план, график освоения образовательной программы. Индивидуальный график освоения образовательной программы разрабатывается на основе учебного плана университета.

9. Заявления обучающихся рассматриваются ректором университета в течение пяти рабочих дней с момента подачи.

При положительном решении вопроса издается приказ ректора университета об использовании ДОТ обучающихся.

10. К приказу прилагаются:

1) заявления обучающихся;

2) индивидуальные учебные планы обучающихся;

3) индивидуальный график организации учебной деятельности каждого обучающегося;


4) справку Врачебно-Консультационной Комиссии (для детей-инвалидов);

Университет знакомит обучающихся с академическим календарем и особенностями процесса обучения по ДОТ.

С целью обеспечения учебного процесса по ДОТ обучающимся предлагается инструкция «Основы работы в портале дистанционного обучения MOODLE», которая размещена на веб-сайте КАСУ по ссылке <http://edu.kafu.kz/mod/page/view.php?id=1>.

11. Для обеспечения обучаемых учебно-методическими материалами университет располагает электронными учебно-методическими комплексами по всем дисциплинам учебного плана, реализуемых с использованием ДОТ, который непосредственно размещен в портале MOODLE.



	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 19.02.2021 г.:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 9 стр. из 14 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

Подготовка электронных учебно-методических комплексов осуществляется преподавателями курса.

12. Электронный учебно-методический комплекс дисциплины включает обязательный и дополнительный комплекты.

13. Обязательный комплект состоит из:

- 1) силлабуса;
- 2) электронного конспекта лекций
- 3) электронного учебного пособия (при наличии);
- 4) материалов по организации итогового контроля (тестовых экзаменационных заданий, вопросов к экзамену, экзаменационных контрольных работ и т.п.);
- 5) Задания для обучающихся;
- 6) Презентации или видео (аудио) лекции.

Университет определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагога с обучающимся, и занятий с применением ДОТ.

14. проведение дистанционных консультаций осуществляется в свободном временном пространстве.

15. Дополнительный учебно-методический комплект определяется преподавателями, ведущими курс, самостоятельно.

16. В университете функционирует информационная система управления АИС «Платонус», содержащая базу данных обучающихся (приказы о зачислении, переводах, восстановлении, сведения о текущей успеваемости обучающихся).

17. Обучение по ДОТ производится по рабочим учебным планам всех образовательных программ и форм обучения.

18. Университет обеспечивает методическую помощь обучающимся через взаимодействие участников учебного процесса с использованием всех доступных современных телекоммуникационных средств.

19. Учебный год состоит из академических периодов и заканчивается в соответствии с академическим календарем.


20. Все виды учебной деятельности осуществляются посредством:

- 1) педагогического общения преподавателя или тьютора с обучающимся с использованием телекоммуникационных средств или прямого контакта в университете (по инициативе обучающегося);
- 2) самостоятельной работы обучающегося со средствами обучения (учебно-методический комплекс, дополнительная литература).

21. ДОТ основываются на проведении дистанционных учебных занятий в режиме «on-line», «off-line».

22. Учебные занятия в режиме «on-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия в режиме реального времени (видеоконференция, посредством обмена сообщениями по сети Интернет, переговоры посредством телефонного аппарата).

23. Учебные занятия в режиме «off-line» предусматривают процесс учебного взаимодействия, при котором общение преподавателя и обучаемого осуществляется асинхронно (задания в системе управления обучением, электронная почта, работа

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 19.02.2021 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 10 стр. из 14 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

обучаемого с учебником по заданию преподавателя с последующей сдачей рубежного и/или итогового контроля).

24. Текущий, промежуточный и итоговый контроль осуществляется согласно Академической политики вуза, рабочим учебным планом, академическим календарем и учебными программами.

26. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в режиме онлайн обеспечивают применение технологий онлайн прокторинга, которые позволяют верифицировать обучающегося, отслеживать экран и поведение обучающегося, а также записывать весь экзамен на видео.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации допускается посредством автоматизированных тестирующих комплексов, проверки письменных индивидуальных заданий (при кейсовой технологии).

27. Университет, организывает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в информационной системе, защищенной от несанкционированного доступа и фальсификаций путем применения электронных методов ограничения доступа и независимой оценки.

28. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине после выполнения и сдачи всех контрольных мероприятий, установленных рабочей учебной программой (силлабусом).

29. Профессиональная практика проводится университетом для обучающихся всех образовательных программ.

30. В университете работают структурные подразделения, осуществляющее организационное, методическое, информационное и техническое сопровождение процесса обучения по ДОТ.

31. Использование ДОТ для подготовки кадров по программам MBA допускается при изучении дисциплин в общем объеме не более 30 академических кредитов за весь период обучения и не более 15 академических кредитов за весь период обучения соответственно по программам EMBA и DBA.

32. В КАСУ имеет возможность реализации MOOK на онлайн-платформе Moodle, а также преподаватели имеют право размещать свои курсы на платформе "Открытого университета". Университет до размещения на онлайн-платформе MOOK создает комиссию из членов ППС по направлениям подготовки и организуют учебно-методическую экспертизу курсов с проведением апробации.

33. КАСУ обеспечивает размещение разработанного курса на онлайн-платформе MOOK и выдает сертификат слушателю в произвольной форме с указанием наименования вуза, фамилии и инициалов лица, наименование курса и объем кредитов.


#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К УНИВЕРСИТЕТУ И ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ДОТ**

1. Для организации учебного процесса по ДОТ КАСУ имеет в наличии:

1) образовательный портал Moodle с разделами и подразделами, содержащими учебно-методическую и организационно-административную информацию для обучающихся;

2) оборудования, имеющего выход в телекоммуникационную сеть (Интернет);

3) цифровые образовательные ресурсы;

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 19.02.2021 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 11 стр. из 14 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

4) сетевых систем управления обучением (LearningManagementSystem) (ЛенингМенежемент Систем) или сервиса через облачные вычисления ("программное обеспечение как услуга");

5) структурное подразделение ответственного за организацию учебного процесса по ДОТ.

2. Для осуществления учебного процесса по ДОТ КАСУ:

1) ежегодно в начале учебного года организуют семинар-обучение преподавателей, тьюторов и служб по реализации дистанционных образовательных технологий;

2) создают условия педагогическим работникам, профессорско-преподавательскому составу для разработки и обновления ЦОР и цифровых контентов;

3) идентифицируют личность обучающихся и слушателей посредством системы аутентификации;

4) обеспечивают взаимодействие между участниками учебного процесса по ДОТ (форум, чат, видео и аудиоконференции);

5) обеспечивают доступ обучающихся и слушателей к электронным библиотекам организации образования и партнеров.

3. Обучающийся по ДОТ:

1) самостоятельно изучает учебные курсы с помощью средств, указанных в пункте 1 данного раздела;

2) посещает дистанционные учебные занятия в режиме "on-line" и (или) "off-line";

3) сдает все виды контроля (текущий, промежуточный) согласно академическому календарю вуза.

### Применение ДОТ


#### по программам академической мобильности и дудипломных программ

1. Применение ДОТ допускается по программам академической мобильности, обучающихся по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования при изучении дисциплин в общем объеме не более 60 академических кредитов за весь период обучения.

2. При реализации дудипломных программ и по программам обмена обучающихся обучение с применением ДОТ допускается для обучающихся по образовательной программе высшего образования при изучении дисциплин в общем объеме не более 120 академических кредитов и по образовательной программе магистратуры не более 60 академических кредитов.

3. Порядок организации и разрешения на обучение с применением ДОТ по программам академической мобильности в рамках международных договоров (соглашений) в области образования определяется университетом самостоятельно.

4. В случае чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, включающая предупреждение и лечение заболеваний населения, санитарно-противоэпидемические и санитарно-профилактические мероприятия допускается изучение дисциплин обучающимся большего объема академических кредитов с применением ДОТ по программам академической мобильности и при реализации дудипломных и (или) совместных программ.

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 19.02.2021 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 12 стр. из 14 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

## 5. СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ДОТ КАСУ

### 1. Администрация.

Руководство КАСУ (президент, первый вице-президент, проректора, ученый совет, учебно-методический совет):

- определяет стратегические направления развития электронного обучения, в том числе – с использованием ДОТ в КАСУ;
- контролирует реализацию стратегических направлений развития системы ДО в КАСУ;
- осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования системы ДО в соответствии с Уставом Университета.

### 2. Департамент академической политики.

Обеспечивает Рабочими учебными планами и Каталогом элективных дисциплин на основании ГОСО для составления Индивидуального учебного плана студента, который составляет студент с помощью эдвайзера.

Обеспечивает факультет дистанционного обучения (ФДО), отдел информационного обеспечения (ОИО) и отдел технической поддержки (ОТП) необходимыми учебно-методическими материалами.

Составляет академический календарь, по которому составляется расписание теоретической и экзаменационной сессии, мониторит прохождение текущего, рубежного и итогового контроля.

### 3. Деканат факультета дистанционного обучения (ФДО).

Планирует и организует учебный процесс с использованием ДОТ, осуществляет подготовку и мониторинг работы преподавателей, тьюторов, проводит регистрацию обучающихся, ведет базы данных учебных материалов и слушателей, а также документацию, связанную с ДОТ.

### 4. Центр методологической и технической поддержки дистанционного обучения (ЦМиТП).

Контролирует процесс наполнения и обновления электронных информационных ресурсов и дистанционных курсов для обеспечения процесса обучения с применением ДОТ в Университете.


Организовывает программно-техническое сопровождение образовательного процесса с применением ДОТ в Университете.

Контролирует процесс разработки и внедрения организационного, учебного, методического, информационного, программного и технического обеспечения для обучения с применением ДОТ в Университете.

Контролирует повышение квалификации сотрудников Университета и его структур в области применения ДОТ в учебном процессе.

Осуществляет организационно-методическую, консультативную работу в области дистанционного обучения, в том числе оказывает методическую помощь разработчикам дистанционных курсов.

Проводит анализ эффективности применения ДОТ в учебном процессе Университета.

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 19.02.2021 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 13 стр. из 14 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

Обеспечивает методическое и технологическое сопровождение разработки и запуска MOOK.

#### **5. Отдел информационного обеспечения (ОИО).**

Отдел информационного обеспечения осуществляет консультативную помощь в разработке, приобретении и освоении ИОР, электронных учебных изданий, мультимедийных курсов, методических пособий, администрирует тестирующие системы и другие средства контроля знаний, разрабатывает методику использования информационных ресурсов для ДОТ.

Разрабатывает, осваивает и поддерживает в эксплуатации программные, информационные средства дистанционного обучения.

#### **6. Отдел технической поддержки (ОТП).**

Отдел технической поддержки осуществляет техническую поддержку портала дистанционного обучения, мультимедийных классов. Разрабатывает, осваивает и поддерживает в эксплуатации технические средства дистанционного обучения.

### **6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСЕЩЕНИЮ ЗАНЯТИЙ И СРЕДСТВА КОММУНИКАЦИИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

При проведении в формате "on-line" по ДОТ посещаемость контролируется и учитывается ППС с помощью видеотрансляции потока с аккаунта, данным (логам) о действии участников онлайн-сессии вне зависимости от используемой платформы и сервиса каждого обучающегося. Обучающиеся обязаны выходить на онлайн-трансляцию согласно расписания занятий или индивидуального графика занятий.

Преподаватель обязан фиксировать пропуск по неуважительной причине при отсутствии визуального контакта с обучающимся средствами данной платформы. Если имеет место быть техническим неполадкам, со стороны сервера, платформы и др. лишающих возможность транслировать видео занятия, то преподаватель обязан проводить периодически голосовой опрос, контентный опрос и т.п. подтверждающие на местах обучающихся.


Преподаватель обязан своевременно проверять работы и выставлять оценки в портале, как за выполнение текущих работ так и всех видов контроля (Рубежный, промежуточный, итоговый). Преподаватель также имеет право вернуть на доработку задание при необходимости.

При работе "off-line" обучающийся выполняет задание согласно индивидуальному графику обучения, не отклоняясь без уважительной причины от сдачи заданий в срок.

Оценивание проходит по 100 балльной системе оценок, согласно принципу кредитной технологии обучения.

2. ППС и обучающиеся при проведении онлайн-сессии (видео-трансляции) по ДОТ обязаны соблюдать единую корпоративную этику общения, отраженную в Академической политике студента КАСУ и Кодексе корпоративной культуры КАСУ, а именно:

- соблюдать требования к опрятному внешнему виду, нецензурных, провокационных или нарушающих нормы законодательства РК изображений, в том числе на одежде и фоне,

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 19.02.2021 г.:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 14 стр. из 14 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

- не вовлекать в трансляцию посторонних лиц, в том числе животных,  
 - не совершать любых действий отвлекающих внимание от занятий или других мероприятий академического характера.

При нарушении вышеуказанных пунктов преподаватель имеет право прекратить или заблокировать доступ обучающегося к данному занятию (мероприятию) и зафиксировать факт пропуска занятия без уважительной причины. Далее преподаватель ставит в известность администрацию вуза, декана и ответственного за ДОТ для дальнейших разбирательств с данным обучающимся.

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В ПЕРИОД КАРАНТИННЫХ МЕР**

Данный порядок разработан на основе Методических рекомендаций по организации промежуточной и итоговой аттестации в организациях высшего и послевузовского образования в период пандемии коронавирусной инфекции COVID-19. (Приказ МОН РК № 179 от 04.05. 2020 г).

Промежуточная аттестация для 1, 2, 3 курсов бакалавриата, 1 курса научно-педагогической магистратуры, 1 курса докторантуры. Экзамены проводятся в режиме онлайн в СДО «Moodle» и систем видеоконференцсвязи BigBlueButton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting по следующим формам:

- 1) Удаленное тестирование;
- 2) Устный онлайн-экзамен;
- 3) Письменный экзамен (эссе, open book и др);

Все вышеперечисленные экзамены проводятся с использованием системы прокторинга. При проведении устного онлайн-экзамена ведется видеозапись.


Для обучающихся, у которых нет технических возможностей для прохождения итогового контроля в режиме онлайн (слабый интернет или полное его отсутствие и т.д.), по приказу будет предоставлена возможность продления сессии или перенос сдачи промежуточного экзамена на более поздний срок, но не позднее 30 июня.

Формирования итогового контроля, среднего балла успеваемости, академического рейтинге обучающегося неизменно и отражено в данном пункте Академической политики 15.2 «Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся».

В период чрезвычайного положения Государственный экзамен по дисциплине "Современная история Казахстана"» проводятся в форме удаленного тестирования в режиме онлайн в СДО «Moodle» и систем видеоконференцсвязи BigBlueButton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting. Экзамены проводятся с использованием системы прокторинга.

Для проведения **итоговой аттестации** в университете создается аттестационная комиссия, которая проводит свои заседания с применением дистанционных технологий. Итоговая аттестация обучающихся проводится в установленном порядке, согласно действующим НПА, с использованием системы прокторинга и предусматривает следующие формы:

*по направлению бакалавриата:*

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 19.02.2021 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 15 стр. из 14 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

- защита дипломного проекта (работы) в системе дистанционного обучения "Moodle" в режиме он-лайн с использованием видеоконференцсвязи BigBlueButton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting;

- сдача комплексных экзаменов (2 экзамена) - для студентов, освобожденных от написания и защиты дипломной работы, проводится в режиме онлайн с использованием дистанционного обучения через образовательный портал «Moodle» и систем видеоконференцсвязи BigBlueButton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting.

*по направлению магистратуры:*

- сдача комплексного экзамена и защита магистерской диссертации (проекта) в режиме онлайн с использованием дистанционного обучения через образовательный портал «Moodle» и систем видеоконференцсвязи BigBlueButton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting.

Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет электронное заявление в произвольной форме на имя председателя комиссии, предоставляет подтверждение уважительности причины и по его разрешению проходит процедуру итоговой аттестации в другой день заседания комиссии. День повторного заседания определяется комиссией.


Обучающемуся может быть представлено другое время прохождения итоговой аттестации, если во время защиты имела место техническая неполадка, делающая невозможной аттестацию. В этом случае, технический секретарь оформляет электронный акт технической неполадки и в тот же день направляет копию акта всем членам комиссии.

Повторная сдача комплексного экзамена или защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта) с целью повышения положительной оценки или получения оценки «неудовлетворительно» не допускается.

#### **Подготовка и защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта).**

Подготовка дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта) осуществляются обучающимся под руководством научного руководителя, который взаимодействует с обучающимся посредством доступных информационно-коммуникационных технологий.

Подготовленная дипломная работа (проект) загружается обучающимся в систему обнаружений заимствований и подлежит проверке научным руководителем и (или) ответственным сотрудником отдела информационного обеспечения на предмет плагиата. Для проверки дипломной работы (магистерского исследования) на оригинальность (отсутствие плагиата), обучающийся должен отправить работу на электронную почту [bkafu@list.ru](mailto:bkafu@list.ru). Каждый обучающийся имеет право проверить дипломную работу или магистерскую диссертацию на предмет заимствования в количестве не более 3 раз за 20 дней до защиты дипломной работы или магистерской диссертации. Третья попытка является окончательной, и обучающемуся предоставляется справка. Без справки на антиплагиат дипломная работа или магистерская диссертация не допускается к защите. Процент оригинальности должен быть не менее 50% (для бакалавриата) и 70% (для магистратуры). Максимальный срок проверки на антиплагиат может составлять до 2 рабочих дней. После проверки на оригинальность на почту высылается ссылка с полным отчетом проверки. Справка выдается в электронном виде, с пересылкой на ту

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 19.02.2021 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 16 стр. из 14 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

электронную почту, с которой была прислана работа для проверки, только после того, как обучающийся пройдет проверку с нужным процентом оригинальности. В случае непрохождения на почту будет отправлено уведомление, в котором будет указан процент оригинальности, что и будет являться причиной отказа в выдаче справки. Файл, отправляемый на проверку, должен иметь название, соответствующее ФИО обучающегося и быть сохранён в формате .pdf либо .docx. Работа, отправляемая на плагиат, должна полностью соответствовать требованиям, предъявляемым к данному типу работ: иметь заполненный титульный лист, содержание, список использованных источников и т.д.

Защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта) проводится в онлайн формате через образовательный портал «Moodle» и системы видеоконференцсвязи BigBlueButton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting. Время проведения защиты дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта) определяется согласно утвержденного расписания и своевременно доводится до сведения обучающихся.

Во время дипломной работы (проекта) обучающийся демонстрирует презентацию через режим демонстрации экрана, делает доклад (выступление) перед камерой членам комиссии и отвечает на устные вопросы членов комиссии. В случае возникновения технических проблем, обучающемуся задаются письменные вопросы. В таком случае вопросы членов комиссии озвучивает технический секретарь. Обучающийся отвечает устно или письменно.

В случае прерывания процесса защиты дипломной работы (проекта), магистерской диссертации обучающийся немедленно обращается к техническому секретарю с ходатайством о его продолжении. Комиссия принимает решение о возобновлении или прекращении защиты.

На выступление (доклад) обучающемуся отводится не более 7-10 минут.

Общее время на защиту одного обучающегося, включая устное выступление и ответы на вопросы комиссии, составляет не более 15 минут.

По результатам защиты комиссия выставляет оценку обучающемуся, согласно настоящих рекомендаций.

#### **Сдача комплексного экзамена**

Комплексный экзамен проводится в устной форме в онлайн-режиме с предоставлением обучающемуся возможности ответа на вопросы комиссии посредством микрофона непосредственно перед камерой используемого технического устройства.


В случае возникновения технических проблем обучающимся задаются письменные вопросы. В таком случае, вопросы членов комиссии озвучивает технический секретарь. Обучающийся отвечает устно или письменно.

В случае прерывания процесса комплексного экзамена обучающийся немедленно обращается к техническому секретарю с ходатайством о его продолжении. Комиссия принимает решение о возобновлении или прекращении комплексного экзамена.

#### **Прокторинг и соблюдение академической честности**

Идентификация личности сдающего осуществляется за 30 минут до начала итоговой аттестации обучающегося.



	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 19.02.2021 г.:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 17 стр. из 14 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

Технический секретарь идентифицирует личность сдающего по копии заранее полученного удостоверения личности либо другого документа, удостоверяющего личность, сдающего с видеоизображением обучающегося.

Обучающийся должен иметь при себе оригинал документа, удостоверяющий личность. Идентификация председателя и членов комиссии выполняется аналогично заведующим кафедрами (деканом).

Подготовка домашнего помещения осуществляется до начала процедуры итоговой аттестации. Сдающий находится один в помещении. Электронные устройства, кроме используемых непосредственно для итоговой аттестации, должны отсутствовать.

Обучающийся в онлайн-режиме показывает помещение, в котором он находится во время итоговой аттестации. В случае обнаружения посторонних предметов обучающийся выносит их из помещения. При отказе защита прекращается, комиссия своим решением приостанавливает или прекращает итоговую аттестацию.

Обучающийся входит со своим логином и паролем в СДО Moodle и системы видеоконференцсвязи BigBlueButton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting, обеспечивающих контроль за процессом проведения итоговой аттестации.

В университете назначается проктор, который осуществляет контроль за самостоятельным прохождением обучающимся итоговой аттестации.

Во время проведения итоговой аттестации ведется видеозапись.

Во время итоговой аттестации обучающийся не должен покидать зону видимости веб-камеры. Обучающемуся запрещено привлекать третьих лиц и (или) предоставлять доступ к электронным устройствам посторонним лицам во время экзамена. В случае нарушения обучающимся и (или) членом комиссии принципов академической честности во время проведения итоговой аттестации принимаются меры, в соответствии с академической политикой КАСУ.

#### **Объявление результатов итоговой аттестации**

После завершения процедуры комплексного экзамена и защиты дипломной работы (проекта), магистерской диссертации происходит оглашение результатов итоговой аттестации.

На основе результатов голосования членов комиссии составляется протокол, который подписывается председателем и техническим секретарем комиссии. При этом технический секретарь сохраняет сведения о результатах голосования, а электронная версия протокола направляется всем членам комиссии.


Председатель комиссии готовит отчет об итоговой аттестации обучающихся.

#### **Апелляция на результаты итоговой аттестации**

Обучающемуся предоставляется 2-дневный срок, со дня объявления результатов промежуточной аттестации, для подачи заявления на апелляцию.

Для проведения апелляции приказом ректора создается апелляционная комиссия, состоящая из нечетного количества членов. Не допускается включения в состав апелляционной комиссии членов аттестационной комиссии и (или) административных сотрудников университета.

Апелляционная комиссия проводит онлайн-заседание в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося.

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 19.02.2021 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 18 стр. из 14 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

Результаты апелляции доводятся до сведения заявителя в течение одного рабочего дня.

### **Ответственность участников промежуточной и итоговой аттестации**

#### **Ректор:**

- обеспечивает информирование обучающихся, педагогов и других участников о принимаемых мерах, в том числе через доступные каналы связи, интернет-ресурсы организации;

- создает условия для организации промежуточной и итоговой аттестации с применением информационно-коммуникационных технологий;

- осуществляет обратную связь с педагогами, обучающимися и их родителями;

- организует работу педагогов и других работников организации;

- несет ответственность за организацию промежуточной и итоговой аттестации на основе настоящих рекомендаций.

#### **Первый проректор:**

- организуют разработку мероприятий, направленных на проведение промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;

- осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов и иных работников) об организации работы и результатах промежуточной и итоговой аттестации;

- осуществляют методологическое сопровождение и контроль процесса проведения промежуточной и итоговой аттестации с применением дистанционных технологий.

#### **Деканы и заведующие кафедрами:**

- обеспечивают проведение промежуточной и итоговой аттестации в дистанционном формате согласно расписанию;

- обеспечивают своевременное выставление оценок по итогам промежуточной и итоговой аттестации;

- своевременно информируют обучающихся, председателя и членов комиссии о дате, времени и порядке проведения итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, способе выхода на связь для его проведения;

- обеспечивают проверку документов и организацию допуска к защите;

- предоставляют списки обучающихся для итоговой аттестации;

- проводят вебинар-инструктаж с обучающимися о порядке проведения комплексного экзамена, защиты, продолжительности (регламент), о видеозаписи итоговой аттестации;

- обеспечивают регистрацию членов комиссии в LMS "Moodle";


- обеспечивают членов комиссии необходимыми материалами и доступом к дистанционным образовательным технологиям;

- обеспечивает сохранность видеозаписи итоговой аттестации.

#### **Члены аттестационной комиссии:**

- оценивают достижение обучающимися результатов обучения образовательных программ;

- присуждают выпускнику степени бакалавра, магистра по соответствующей образовательной программе;

	Казakhstanско-Американский свободный университет	Дата 19.02.2021 г:
	<p style="text-align: center;">Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 19 стр. из 14 стр.</p>	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

- разрабатывают предложения, направленных на дальнейшее совершенствование образовательных программ;

- соблюдают принципы академической честности.

**Технический секретарь:**

- проводит подготовку к проведению комплексного экзамена и защиты дипломной работы (проекта) магистерской диссертации с использованием дистанционных образовательных технологий;

- заблаговременно организует вебинар-инструктаж для обучающихся и членов аттестационной комиссии по работе с выбранной системой прохождения итоговой аттестации;

- своевременно тестирует подключение на соответствие техническим и программным требованиям для сдачи итоговой аттестации;

- организует онлайн-голосование членов аттестационной комиссии;

- по результатам итоговой аттестации заполняет электронные ведомости;

- ведет видеозапись итоговой аттестации;

- соблюдает принципы академической честности.

**Обучающийся:**

- находится на ежедневной связи с педагогами, научным руководителем и техническим секретарем комиссии;

- знакомится с расписанием и порядком проведения промежуточной и итоговой аттестации через доступные каналы связи;

- предоставляет на корпоративную почту технического секретаря все необходимые документы для допуска к защите;

- соблюдает принципы академической честности.

**Профессиональная практика.** Прохождение всех видов практик, начало которых по срокам совпадает с чрезвычайным положением, переносится на более позднее время или проводится с соблюдением норм санитарно-эпидемиологической безопасности, **за исключением выпускных групп.** При этом, в зависимости от специфики образовательной программы, решением выпускающей кафедр возможна организация практики в онлайн/дистанционной формах.


Руководители практики собирают электронные варианты отчетов, собранных при прохождении практики, отправленные по электронной почте.

Отчет обучающегося проверяется руководителем и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой из числа преподавателей, за которыми закреплено руководство практиками. Результаты защиты отчета оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок. Итоговая конференция проводится в онлайн-формате в СДО «Moodle» и систем видеоконференцсвязи BigBlueButton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting.

## 8. ЦЕЛИ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ДОТ В КАСУ

Основными целями использования ДОТ в КАСУ являются:

1. Максимальное удовлетворение высокого спроса на качественные образовательные услуги КАСУ (подготовка абитуриентов, общеобразовательные

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 19.02.2021 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 20 стр. из 14 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

программы, высшее профессиональное образование, послевузовское образование, повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

2. Участие КАСУ в едином образовательном пространстве мирового сообщества, в том числе обмен и полноценное использование полного спектра информации, взаимодействие с другими участниками мировой образовательной системы.

3. Преодоление территориальных барьеров для обучения в КАСУ и обеспечение доступности обучения для всех слоев населения.

4. Интеграция ДОТ и новых форм обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности. Внедрение современных инструментальных средств контроля качества образования.

## **9. ОСНОВНЫЕ СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ДОТ КАСУ**

Основными стратегическими направлениями развития системы ДОТ КАСУ являются:

- создание полноценной системы ДОТ в КАСУ с участием всех структурных подразделений;
- создание системы стандартов и системы контроля качества дистанционных образовательных программ;
- создание международных партнерских связей КАСУ в рамках внедрения инновационных образовательных технологий.

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ**


Программное обеспечение должно предусматривать возможность выборочно ограничивать и управлять доступом к оперативному контенту, ресурсам и функциям конечного пользователя.

Для защиты информации и обеспечения безопасного доступа комплекс дистанционного обеспечения должен поддерживать промышленные стандарты в области безопасности Интернет - коммуникаций, такие как: SSL, PKI, технологии сильной шифрации с размерами ключей в 128-1024 бита, сертификаты для авторизации доступа к информации и обеспечения защищенного взаимодействия с технологиями дистанционного обучения.


Инфраструктура системы должна обладать развитыми средствами внутреннего аудита и протоколирования событий, происходящих в системе. Инфраструктура системы должна быть надёжно защищена от несанкционированного доступа и потери данных на аппаратном и программном уровне. В университете должны быть отработаны механизмы резервного копирования и аварийного восстановления данных об обучающихся как в самом университете, так и во всех его учебных центрах.

Все помещения и рабочие места, включая мультимедийные классы, должны соответствовать требованиям государственного общеобязательного стандарта образования.

Требования к площади помещений устанавливаются, исходя из санитарных норм. Мультимедийные классы должны быть оснащены компьютерами и видеомониторами с

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 19.02.2021 г:
	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 21 стр. из 14 стр.	СВОК «Учебно-воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1

характеристиками по эргономике и уровню излучения в соответствии с нормами, определенными в государственных общеобязательных стандартах образования.


	Казakhstanско-Американский свободный университет	Дата 19.02.2021 г:
	<p>Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 22 стр. из 14 стр.</p>	<p>СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1</p>

***ПРАВИЛА  
ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСТАНЦИОННЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ В КАСУ***

Ответственный за выпуск  
К.Н. Хаукка

Технический редактор  
Т.В. Левина

Отпечатано в Казахстанско-Американском свободном университете

	Казахстанско-Американский свободный университет	Дата 19.02.2021 г:
	<p>Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в КАСУ 23 стр. из 14 стр.</p>	<p>СВОК «Учебно- воспитательный процесс КАСУ» Редакция 1</p>

070018, г. Усть-Каменогорск, ул. М. Горького 76  
тел. (7232) 50-50-10, 50-50-15  
Офис в США: 44490 SE Phelps Rd., Sandy, OR  
e-mail: kafu\_ukg@mail.ru  
web: [www.kafu.kz](http://www.kafu.kz)