

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ В ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНОГО ПОЛОЖЕНИЯ КАЗАХСТАНСКО-АМЕРИКАНСКОГО СВОБОДНОГО УНИВЕРСИТЕТА

Данный порядок разработан на основе Закона Республики Казахстан «Об образовании», Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования (далее - ОВПО), Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, ГОСО высшего и послевузовского образования, приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 1 апреля 2020 г. № 123 «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19» в организациях образования в период пандемии» и рекомендаций ЮНЕСКО по организации дистанционного обучения.

Для проведения промежуточной, итоговой аттестации и профессиональной практики университет разрабатывает и предоставляет обучающимся и преподавателям доступ к инструкциям пользования дистанционными образовательными технологиями и к академической политике.

Университет обеспечивает своевременную техническую поддержку образовательного процесса, в том числе возможность использования асинхронных и гибких подходов в целях учета положения обучающихся, находящихся в ситуациях, ограничивающих их синхронное участие в онлайн-обучении.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация для 1, 2, 3 курсов бакалавриата, 1 курса научно-педагогической магистратуры, 1 курса докторантуры. Экзамены проводятся в режиме онлайн в СДО «Moodle» и систем видеоконференцсвязи BigBlueButton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting по следующим формам:

- 1) Удаленное тестирование;
- 2) Устный онлайн-экзамен;
- 3) Письменный экзамен (эссе, open book и др);

Все вышеперечисленные экзамены проводятся с использованием системы прокторинга.

Для обучающихся, у которых нет технических возможностей для прохождения итогового контроля в режиме онлайн (слабый интернет или полное его отсутствие и т.д.), по приказу будет предоставлена возможность продления сессии или перенос сдачи промежуточного экзамена на более поздний срок, но не позднее 30 июня.

Профессиональная практика

Прохождение всех видов практик, начало которых по срокам совпадает с чрезвычайным положением, переносится на более позднее время или проводится с соблюдением норм санитарно-эпидемиологической безопасности, **за исключением выпускных групп**. При этом, в зависимости от специфики образовательной программы, решением выпускающей кафедр возможна организация практики в онлайн/дистанционной формах.

Руководители практики собирают электронные варианты отчетов, собранных при прохождении практики, отправленные по электронной почте.

Отчет обучающегося проверяется руководителем и защищается перед комиссией, созданной распоряжением заведующего кафедрой из числа преподавателей, за которыми закреплено руководство практиками. Результаты защиты отчета оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок. Итоговая конференция проводится в онлайн-формате в СДО «Moodle» и систем видеоконференцсвязи BigBlueButton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting.

Итоговая аттестация

Для проведения итоговой аттестации в университете создается аттестационная комиссия, которая проводит свои заседания с применением дистанционных технологий.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в установленном порядке, согласно действующим НПА, с использованием системы прокторинга и предусматривает следующие формы:

по направлению бакалавриата:

- защита дипломного проекта (работы) в системе дистанционного обучения "Moodle" в режиме он-лайн с использованием видеоконференцсвязи BigBlueButton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting;

- сдача комплексных экзаменов (2 экзамена) - для студентов, освобожденных от написания и защиты дипломной работы, проводится в режиме онлайн с использованием дистанционного обучения через образовательный портал «Moodle» и систем видеоконференцсвязи BigBlueButton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting.

по направлению магистратуры:

- сдача комплексного экзамена и защита магистерской диссертации (проекта) в режиме онлайн с использованием дистанционного обучения через образовательный портал «Moodle» и систем видеоконференцсвязи BigBlueButton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting.

Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет электронное заявление в произвольной форме на имя председателя комиссии, предоставляет подтверждение уважительности причины и по его разрешению проходит процедуру итоговой аттестации в другой день заседания комиссии. День повторного заседания определяется комиссией.

Обучающемуся может быть представлено другое время прохождения итоговой аттестации, если во время защиты имела место техническая неполадка, делающая невозможной аттестацию. В этом случае, технический

секретарь оформляет электронный акт технической неполадки и в тот же день направляет копию акта всем членам комиссии.

Повторная сдача комплексного экзамена или защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта) с целью повышения положительной оценки или получения оценки «неудовлетворительно» не допускается.

Подготовка и защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта)

Подготовка дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта) осуществляются обучающимся под руководством научного руководителя, который взаимодействует с обучающимся посредством доступных информационно-коммуникационных технологий.

Подготовленная дипломная работа (проект) загружается обучающимся в систему обнаружений заимствований и подлежит проверке научным руководителем и (или) ответственным сотрудником отдела информационного обеспечения на предмет плагиата. Для проверки дипломной работы (магистерского исследования) на оригинальность (отсутствие плагиата), обучающийся должен отправить работу на электронную почту bkafu@list.ru. Каждый обучающийся имеет право проверить дипломную работу или магистерскую диссертацию на предмет заимствования в количестве не более 3 раз за 20 дней до защиты дипломной работы или магистерской диссертации. Третья попытка является окончательной, и обучающемуся предоставляется справка. Без справки на антиплагиат дипломная работа или магистерская диссертация не допускается к защите. Процент оригинальности должен быть не менее 50% (для бакалавриата) и 70% (для магистратуры). Максимальный срок проверки на антиплагиат может составлять до 2 рабочих дней. После проверки на оригинальность на почту высылается ссылка с полным отчётом проверки. Справка выдается в электронном виде, с пересылкой на ту электронную почту, с которой была прислана работа для проверки, только после того, как обучающийся пройдет проверку с нужным процентом оригинальности. В случае непрохождения на почту будет отправлено уведомление, в котором будет указан процент оригинальности, что и будет являться причиной отказа в выдаче справки. Файл, отправляемый на проверку, должен иметь название, соответствующее ФИО обучающегося и быть сохранён в формате .pdf либо .docx. Работа, отправляемая на плагиат, должна полностью соответствовать требованиям, предъявляемым к данному типу работ: иметь заполненный титульный лист, содержание, список использованных источников и т.д.

Защита дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта) проводится в онлайн формате через образовательный портал «Moodle» и системы видеоконференцсвязи BigBlueButton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting. Время проведения защиты дипломной работы (проекта), магистерской диссертации (проекта) определяется согласно утвержденного расписания и своевременно доводится до сведения обучающихся.

Во время дипломной работы (проекта) обучающийся демонстрирует презентацию через режим демонстрации экрана, делает доклад (выступление) перед камерой членам комиссии и отвечает на устные вопросы членов комиссии. В случае возникновения технических проблем,

обучающемся задаются письменные вопросы. В таком случае вопросы членов комиссии озвучивает технический секретарь. Обучающийся отвечает устно или письменно.

В случае прерывания процесса защиты дипломной работы (проекта), магистерской диссертации обучающийся немедленно обращается к техническому секретарю с ходатайством о его продолжении. Комиссия принимает решение о возобновлении или прекращении защиты.

На выступление (доклад) обучающемуся отводится не более 7-10 минут.

Общее время на защиту одного обучающегося, включая устное выступление и ответы на вопросы комиссии, составляет не более 15 минут.

По результатам защиты комиссия выставляет оценку обучающемуся, согласно настоящих рекомендаций.

Сдача комплексного экзамена

Комплексный экзамен проводится в устной форме в онлайн-режиме с предоставлением обучающемуся возможности ответа на вопросы комиссии посредством микрофона непосредственно перед камерой используемого технического устройства.

В случае возникновения технических проблем обучающимся задаются письменные вопросы. В таком случае, вопросы членов комиссии озвучивает технический секретарь. Обучающийся отвечает устно или письменно.

В случае прерывания процесса комплексного экзамена обучающийся немедленно обращается к техническому секретарю с ходатайством о его продолжении. Комиссия принимает решение о возобновлении или прекращении комплексного экзамена.

Прокторинг и соблюдение академической честности

Идентификация личности сдающего осуществляется за 30 минут до начала итоговой аттестации обучающегося.

Технический секретарь идентифицирует личность сдающего по копии заранее полученного удостоверения личности либо другого документа, удостоверяющего личность, сдающего с видеоизображением обучающегося.

Обучающийся должен иметь при себе оригинал документа, удостоверяющий личность. Идентификация председателя и членов комиссии выполняется аналогично заведующим кафедрой (деканом).

Подготовка домашнего помещения осуществляется до начала процедуры итоговой аттестации. Сдающий находится один в помещении. Электронные устройства, кроме используемых непосредственно для итоговой аттестации, должны отсутствовать.

Обучающийся в онлайн-режиме показывает помещение, в котором он находится во время итоговой аттестации. В случае обнаружения посторонних предметов обучающийся выносит их из помещения. При отказе защита прекращается, комиссия своим решением приостанавливает или прекращает итоговую аттестацию.

Обучающийся входит со своим логином и паролем в СДО Moodle и системы видеоконференцсвязи BigBlueButton (bbb), ZOOM, Cisco Webex Meeting, обеспечивающих контроль за процессом проведения итоговой аттестации.

В университете назначается проктор, который осуществляет контроль за самостоятельным прохождением обучающимся итоговой аттестации.

Во время проведения итоговой аттестации ведется видеозапись.

Во время итоговой аттестации обучающийся не должен покидать зону видимости веб-камеры. Обучающемуся запрещено привлекать третьих лиц и (или) предоставлять доступ к электронным устройствам посторонним лицам во время экзамена. В случае нарушения обучающимся и (или) членом комиссии принципов академической честности во время проведения итоговой аттестации принимаются меры, в соответствии с академической политикой КАСУ.

Порядок оценивания во время итоговой аттестации

Оценка выставляется комиссией с использованием Google-формы или других подобных форм.

Google-форма создается на каждого обучающегося и дает возможность членам комиссии один раз выбрать оценку для обучающегося.

Процедура голосования по присуждению степени может осуществляться посредством коллегиального обсуждения с участием всех членов комиссии.

Технический секретарь ведет и фиксирует подсчет голосов членов комиссии. Голосование по присуждению степени осуществляется с использованием Google-формы или других подобных форм.

Объявление результатов итоговой аттестации

После завершения процедуры комплексного экзамена и защиты дипломной работы (проекта), магистерской диссертации происходит оглашение результатов итоговой аттестации.

На основе результатов голосования членов комиссии составляется протокол, который подписывается председателем и техническим секретарем комиссии. При этом технический секретарь сохраняет сведения о результатах голосования, а электронная версия протокола направляется всем членам комиссии.

Председатель комиссии готовит отчет об итоговой аттестации обучающихся.

Апелляция на результаты итоговой аттестации

Обучающемуся предоставляется 2-дневный срок, со дня объявления результатов промежуточной аттестации, для подачи заявления на апелляцию.

Для проведения апелляции приказом ректора создается апелляционная комиссия, состоящая из нечетного количества членов. Не допускается включения в состав апелляционной комиссии членов аттестационной комиссии и (или) административных сотрудников университета.

Апелляционная комиссия проводит онлайн-заседание в течение 2-х рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося.

Результаты апелляции доводятся до сведения заявителя в течение одного рабочего дня.

Ответственность участников промежуточной и итоговой аттестации

Ректор:

- обеспечивает информирование обучающихся, педагогов и других участников о принимаемых мерах, в том числе через доступные каналы связи, интернет-ресурсы организации;
- создает условия для организации промежуточной и итоговой аттестации с применением информационно-коммуникационных технологий;
- осуществляет обратную связь с педагогами, обучающимися и их родителями;
- организует работу педагогов и других работников организации;
- несет ответственность за организацию промежуточной и итоговой аттестации на основе настоящих рекомендаций.

Первый проректор:

- организуют разработку мероприятий, направленных на проведение промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
- осуществляют информирование всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов и иных работников) об организации работы и результатах промежуточной и итоговой аттестации;
- осуществляют методологическое сопровождение и контроль процесса проведения промежуточной и итоговой аттестации с применением дистанционных технологий.

Деканы и заведующие кафедрами:

- обеспечивают проведение промежуточной и итоговой аттестации в дистанционном формате согласно расписанию;
- обеспечивают своевременное выставление оценок по итогам промежуточной и итоговой аттестации;
- своевременно информируют обучающихся, председателя и членов комиссии о дате, времени и порядке проведения итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, способе выхода на связь для его проведения;
- обеспечивают проверку документов и организацию допуска к защите;
- предоставляют списки обучающихся для итоговой аттестации;
- проводят вебинар-инструктаж с обучающимися о порядке проведения комплексного экзамена, защиты, продолжительности (регламент), о видеозаписи итоговой аттестации;
- обеспечивают регистрацию членов комиссии в LMS "Moodle";
- обеспечивают членов комиссии необходимыми материалами и доступом к дистанционным образовательным технологиям;
- обеспечивает сохранность видеозаписи итоговой аттестации.

Члены аттестационной комиссии:

- оценивают достижение обучающимися результатов обучения образовательных программ;
- присуждают выпускнику степени бакалавра, магистра по соответствующей образовательной программе;
- разрабатывают предложения, направленных на дальнейшее совершенствование образовательных программ;
- соблюдают принципы академической честности.

Технический секретарь:

- проводит подготовку к проведению комплексного экзамена и защиты дипломной работы (проекта) магистерской диссертации с использованием дистанционных образовательных технологий;

- заблаговременно организует вебинар-инструктаж для обучающихся и членов аттестационной комиссии по работе с выбранной системой прохождения итоговой аттестации;
- своевременно тестирует подключение на соответствие техническим и программным требованиям для сдачи итоговой аттестации;
- организует онлайн-голосование членов аттестационной комиссии;
- по результатам итоговой аттестации заполняет электронные ведомости;
- ведет видеозапись итоговой аттестации;
- соблюдает принципы академической честности.

Обучающийся:

- находится на ежедневной связи с педагогами, научным руководителем и техническим секретарем комиссии;
- знакомится с расписанием и порядком проведения промежуточной и итоговой аттестации через доступные каналы связи;
- предоставляет на корпоративную почту технического секретаря все необходимые документы для допуска к защите;
- соблюдает принципы академической честности.